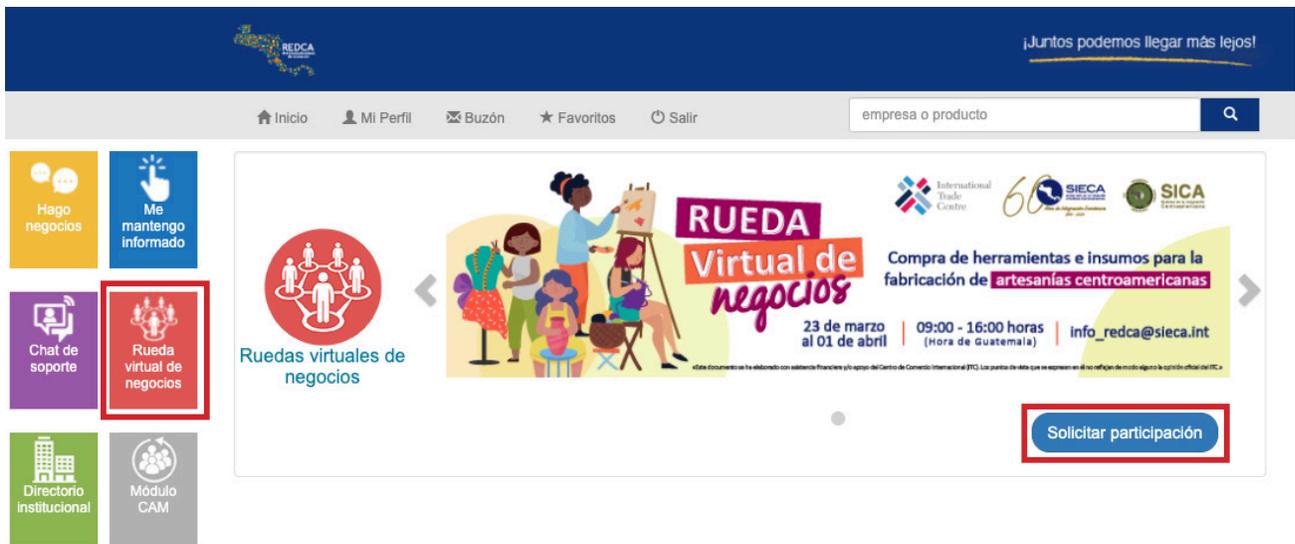


1. ¿Cómo registrarse a las ruedas virtuales de negocios?



1.1 Ingresar a la sección “Ruedas Virtual de Negocio”.

1.2 En ese apartado, te aparecerán todas las ruedas disponibles, en la parte inferior derecha de cada rueda, encontrará la opción de “Solicitar Participación” (icono azul).



2 Completar formulario de participación.

2.1 Introduce los datos generales de al menos dos representantes de la empresa, quienes serán las personas designadas para atender las reuniones virtuales.

1 Representantes de su empresa 2 Interés de Compra / Venta 3 Idioma de la reunión

Paso 1/3

Representantes de su empresa

<p>Jessy</p> <p>Cargo: Gerente</p> <p>Correo: prueba@macoto.com</p> <p>Tel: +504 22334422</p> <p>Cel: +504 33443</p>	<p>Jessy 2</p> <p>Cargo: MACoto</p> <p>Correo: jmacoto@hotmail.com</p> <p>Tel: +504 33339</p> <p>Cel: +504 66677</p>
--	--

AGREGAR PARTICIPANTE SIGUIENTE >

Agrega a los representantes presionando el botón “Agregar Participante”, no olvides presionar “Siguiente” una vez a hayas finalizado

Nota: Si la empresa cuenta únicamente con un representante debes agregarlo dos veces para poder continuar.

2.2 Selecciona los productos o servicios en los que estas interesado en comprar o vender.

Representantes de su empresa

2 Interés de Compra / Venta

3 Idioma de la reunión

Interés de Compra / Venta

Paso 2/3

Estimado usuario, es importante que nos indique cuáles son tus intereses de compra, para que podamos sugerirte los perfiles empresariales que coinciden con tus intereses comerciales.

COMPRA

frutas

VENTA

< ANTERIOR SIGUIENTE >

Una vez hayas seleccionado los productos o servicios, no olvides presionar “Siguiente”.

Nota: En caso no tengas interés de compra o venta, puedes dejar las casillas en blanco y continuar con la siguiente pregunta.

2.3 Selecciona el idioma en el que puedes atender las reuniones durante la Rueda Virtual de Negocios.

Representantes de su empresa

Interés de Compra / Venta

3 Idioma de la reunión

Paso 3/3

Indique en qué idioma atenderá las reuniones (puede seleccionar más de una opción):

Español

English

Français

Korean

< ANTERIOR ENVIAR SOLICITUD >

Una vez hayas completado toda la información debes presionar “Enviar Solicitud”.

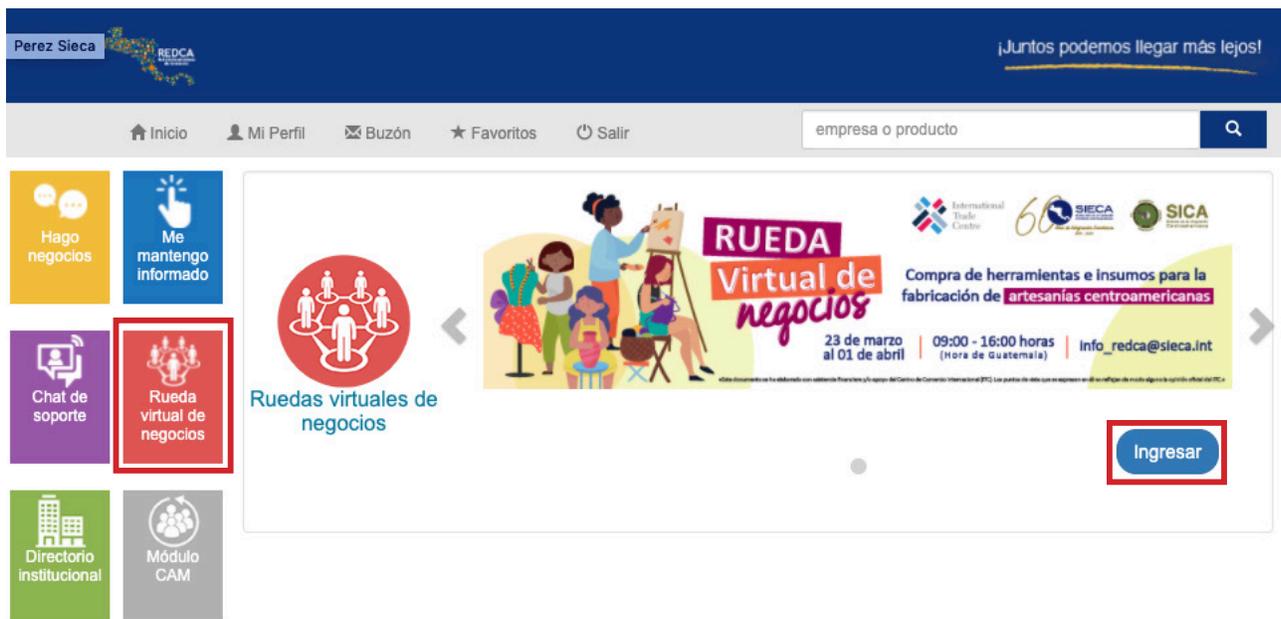
Nota: Al enviar tu solicitud el equipo técnico de la REDCA evaluará la participación de tu empresa. Una vez validada , recibirás una notificación de participación aprobada a través de un correo electrónico y podrás ingresar a la Rueda Virtual de Negocios para ver el listado de participantes e invitarlos a participar en reuniones virtuales.

3 Para organizar tus reuniones virtuales, sigue los siguientes pasos:



3.1 Ingresar a la sección “Rueda Virtual de Negocios”.

3.2 En el arte de la Rueda virtual, le aparecerá la opción de “Ingresar” (icono azul).



3.3 Ir a la sección de “Empresas”.



Sobre las Ruedas Virtuales de Negocios

Las ruedas virtuales de negocios son un mecanismo de reuniones uno a uno, donde podrás encontrar nuevos proveedores o compradores, a través de reuniones virtuales.

Del 3/01/2022 al 14/01/2022, se llevarán a cabo las citas previamente programadas con una duración máxima de una hora por reunión.

Para mayor información, descarga el Manual de Gestión de Reuniones:

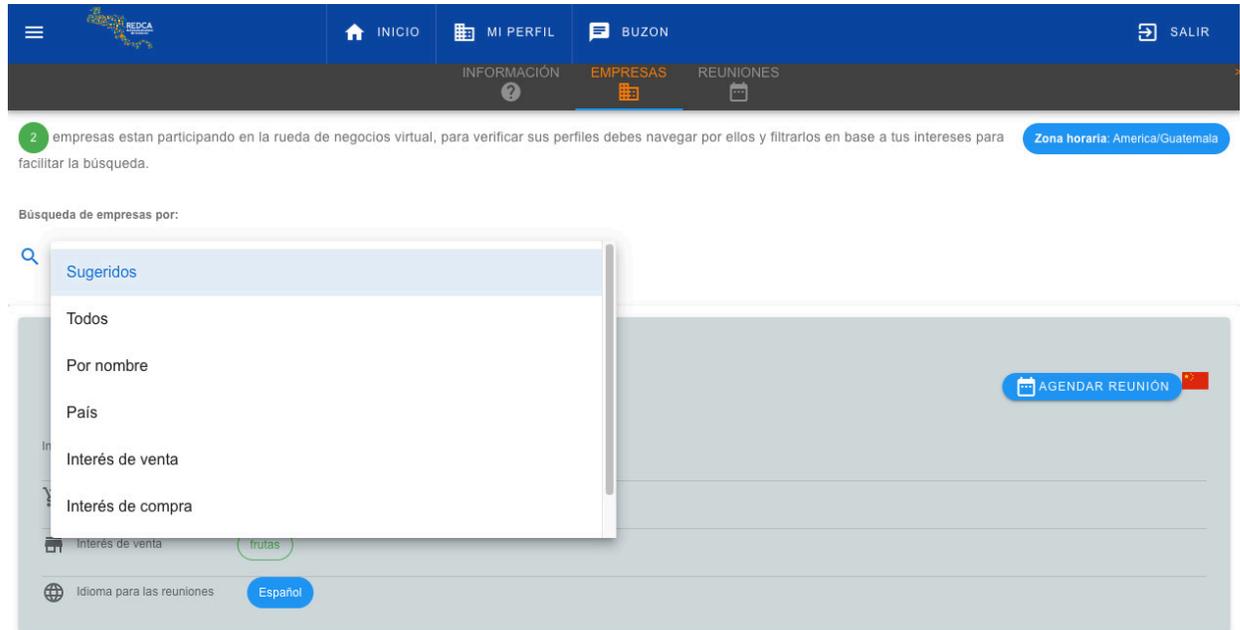
[DESCARGAR MANUAL](#)

Si tienes alguna duda o consulta por favor contactarse con:

Jessy Macoto
jmacoto@sieca.int
(502) 23682151 ext. 6805

3.4 En la sección de “Empresas”, busca a las que están participando en la rueda virtual de negocios y solicita reuniones virtuales.

Para tu facilidad, puedes filtrar el listado de empresas por: nombre, país, interés de venta o /y compra.

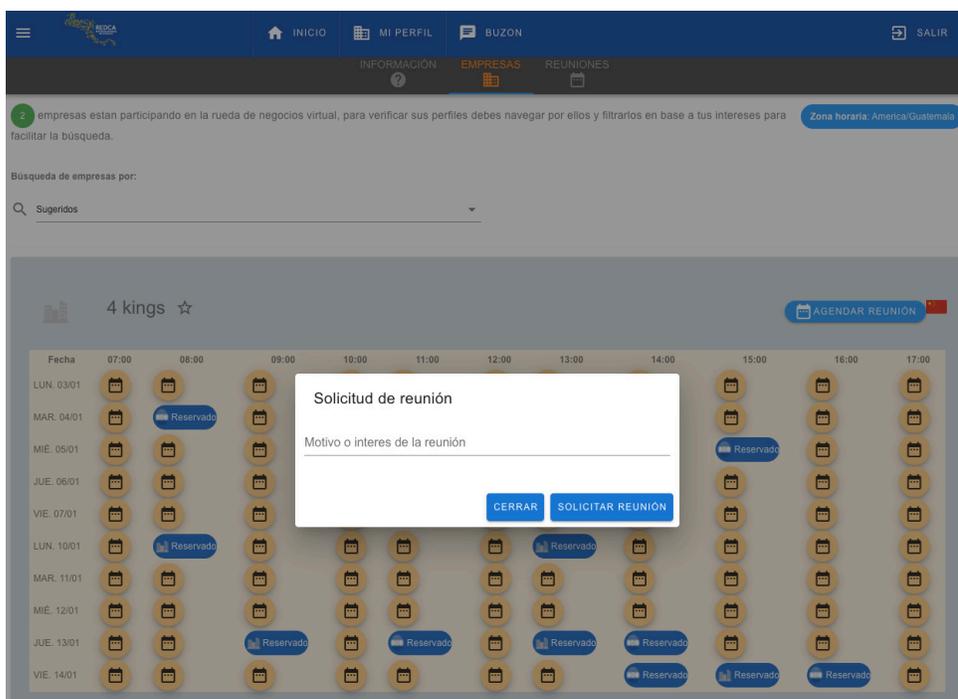


3.5 Una vez que identifiques una empresa de tu interés.

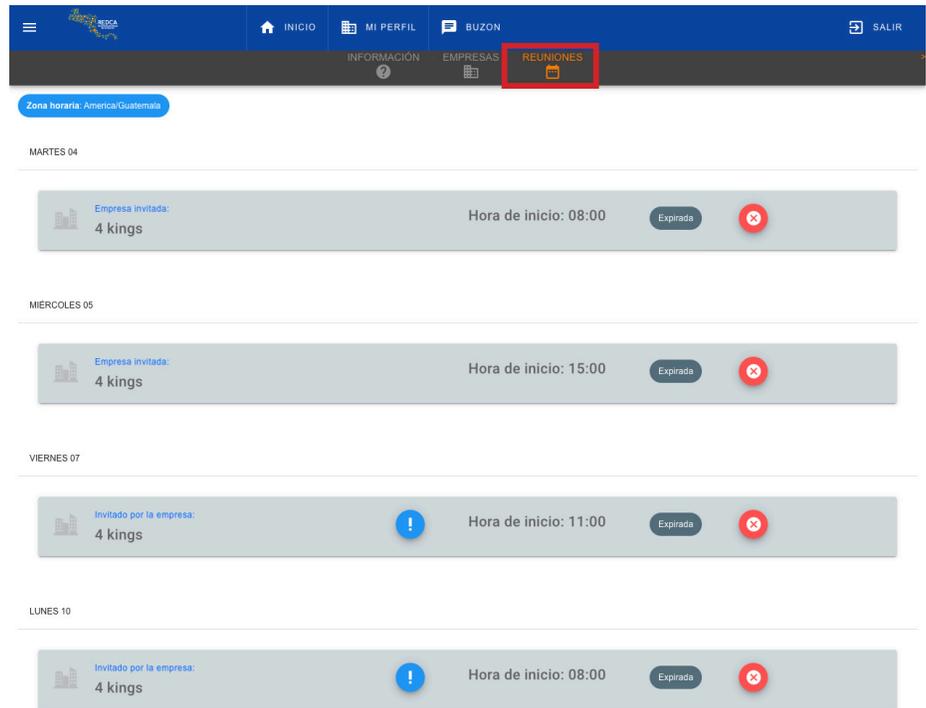
Presiona en “Agendar Reunión” y el sistema te desplegará la agenda de la empresa seleccionada, en donde puedes ver su disponibilidad.



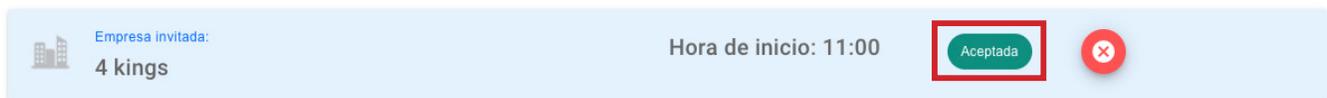
Verifica la fecha y hora, en la que deseas tener la cita, da click en  y podrás agendar.



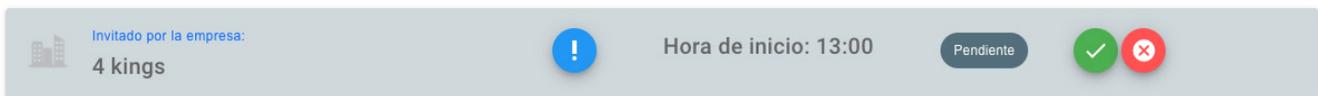
3.6 En la sección de “Reuniones” podrás ver las citas que has solicitado y que te han solicitado.



Las citas que aparecen como “Aceptadas”, han sido aprobadas por parte de la empresa a la que tu invitaste.



Cuando recibas una solicitud para reunión, te aparecerá en la sección de “Reuniones”, podrás aceptarla dando click en  podrás rechazarlas dando click en 



4 Toma de reuniones

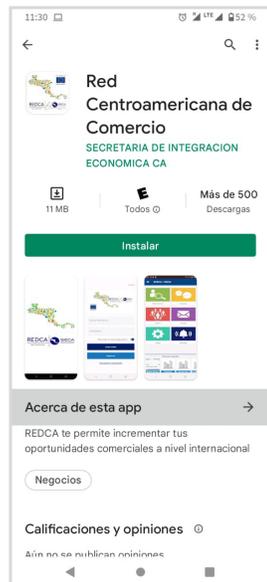
4.1 En la sección de “Reuniones” a lado del nombre de la empresa aparecerá la opción “Ir a Reunión”, selecciónala y automáticamente entrarás a la rueda virtual de negocios, donde utilizarás tu cámara y audio.



4.2 Por correo electrónico 30 minutos antes de la hora de tu cita, también recibirás el enlace de conexión.

4.3 Si no has recibido el correo con el enlace de conexión y no tienes la opción de “Ir a Reunión”, consulta a REDCA enviando un correo a info_redca@sieca.int.

4.4 También puedes utilizar la aplicación móvil.



INFORMACIÓN ADICIONAL:

Recuerda validar las siguientes especificaciones técnicas previo a tus reuniones:

- Bocina
- Micrófono
- Cámara web

Dependiendo de tu computador, los mejores navegadores son:

Safari para Apple 



Google Chrome

