



P.11 (6-64)-E.

Instrucciones	NACIONES UNIDAS		No escriba en este espacio		
Sírvase contestar cada pregunta en forma clara y completa. Escriba a máquina o en letra de imprenta con tinta. Lea y cumpla minuciosamente todas las instrucciones.	Hoja de vida				
1. Apellido paterno	Apellido materno		Nombre		
2. Fecha de nacimiento	3. Lugar de nacimiento	4. Nacionalidad de origen			
5. Nacionalidad actual	6. Sexo	7. Altura	8. Peso		
9. Estado civil: Soltero (a) <input type="checkbox"/> Casado (a) <input type="checkbox"/> Separado (a) <input type="checkbox"/> Viudo (a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a) <input type="checkbox"/>					
10. El ingreso al servicio de las Naciones Unidas podría exigir su traslado a cualquier lugar del mundo en que pudiesen tener alguna responsabilidad las Naciones Unidas. Tiene usted algún impedimento que pueda limitar su eventual campo de trabajo o sus posibilidades de viajar por vía aérea? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si la respuesta es "sí " sírvase explicar					
11. Dirección permanente Teléfono:	12. Dirección actual (si fuese diferente) Teléfono:		13. Teléfono y fax de la oficina		
14. Tiene usted cargas familiares? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si la respuesta es "sí " sírvase proporcionar la siguiente información:					
Nombre	Fecha de nacimiento	Parentesco	Nombre	Fecha de nacimiento	Parentesco

15. Ha fijado usted residencia legal permanente en algún país que no sea su país de origen?
 Sí No Si la respuesta es "sí" señale en qué país

16. Ha tomado usted alguna medida legal para cambiar su nacionalidad actual? Si No
 Si la respuesta es "sí" señale detalladamente las razones

17. Trabaja alguno de sus familiares en una organización internacional? Si No
 Si la respuesta es "sí" sírvase proporcionar la siguiente información:

Nombre	Parentesco	Nombre de la organización internacional

18. Cuál es su campo de trabajo preferido?

19. Estaría dispuesto a aceptar un empleo por menos de 6 meses? Si No

20. Ha presentado Ud. anteriormente alguna solicitud de empleo en las Naciones Unidas?
 Si la respuesta es afirmativa, señale cuándo.

21. Conocimiento de idiomas: Cuál es su lengua materna?

Otros idiomas	Lee		Escribe	
	Con facilidad	Con dificultad	Con facilidad	Con dificultad

Otros idiomas	Habla		Comprende	
	Con facilidad	Con dificultad	Con facilidad	Con dificultad

22. Para trabajos de oficina solamente

Indique el número de palabras por minuto

	Inglés	Francés	Otros idiomas
Dactilografía			
Taquigrafía			

Indique las máquinas o equipo de oficina que sepa manejar

23. **Educación.** Proporcione detalles completos. N.B. Sírvase indicar el nombre exacto de los títulos en su idioma original. Se ruega no traducirlos ni expresarlos en títulos equivalentes

A. Universidad o equivalente

Nombre, lugar y país	Años de asistencia		Títulos y distinciones académicas obtenidas	Tema principal del estudio
	Desde	Hasta		

B. Colegios u otro tipo de educación académica desde la edad de 14 años (ej. escuela secundaria, técnica, vocacional, etc.)

Nombre, lugar y país	Tipo	Años de asistencia		Certificado o diploma obtenidos
		Desde	Hasta	

24. Señale las asociaciones profesionales a que pertenece y las actividades que lleve a cabo en el campo de los asuntos cívicos, públicos o internacionales.

25. Mencione los trabajos importantes que haya publicado (no adjuntar).

26. **Antecedentes de empleo:** A partir de su cargo actual, indique en orden inverso los puestos que haya desempeñado. Use un casillero distinto para cada puesto. Incluya también los servicios que haya prestado en las Fuerzas Armadas y anote los períodos en que no haya percibido remuneración. Si necesita espacio adicional, agregue más páginas del mismo tamaño. Señale el sueldo anual bruto y neto de su último, o actual empleo.

Desde	Hasta	Sueldo anual		Título exacto de su cargo
Mes/año	Mes/año	Al comenzar	Al terminar	
Nombre del empleador:		Giro o clase de actividad:		
Dirección del empleador:		Nombre del supervisor:		
		Número y tipo de empleados bajo su control	Motivo de retiro	
Descripción de funciones				
Desde	Hasta	Sueldo anual		Título exacto de su cargo
Mes/año	Mes/año	Al comenzar	Al terminar	
Nombre del empleador:		Giro o clase de actividad:		
Dirección del empleador:		Nombre del supervisor:		
		Número y tipo de empleados bajo su control	Motivo de retiro	
Descripción de funciones				

27. Tiene Ud. algún inconveniente para que se solicite información a su actual empleador?

Sí

No

28. Es Ud. o ha sido alguna vez funcionario público permanente al servicio de su gobierno?

Si la respuesta es afirmativa, señale cuando.

29. **Referencias:** Señale tres personas, no emparentadas con Ud., que conozcan su personalidad y condiciones.

No repita los nombres de los supervisores señalados en el apartado 26.

Nombre completo	Dirección completa	Profesión u ocupación

30. Señale cualesquiera otras cuestiones pertinentes. Incluya la información relacionada con períodos de residencia fuera de su país de origen.

31. Ha sido alguna vez detenido, demandado judicialmente o citado a comparecer ante los tribunales en calidad de demandado en juicio criminal? Sí No

Ha sido condenado con penas de multa o privación de la libertad por violación de la ley (salvo en caso de infracciones mínimas de los reglamentos del tránsito)?

Sí

No

32. Certifico que las declaraciones que he formulado en respuesta a las preguntas anteriores son verídicas; completas y correctas según mi conocimiento y convicción. Acepto que toda falsedad u omisión en que se haya incurrido en la hoja de vida u otro documento solicitado por la Organización expone a los funcionarios de las Naciones Unidas a la terminación del contrato o al despido.

Fecha:

Firma:

N. B. Se solicitará presente documentación adicional que acredite lo declarado más arriba. Sin embargo, no envíe dicha documentación hasta que la Organización lo solicite y, en todo caso, no presente los textos o certificados originales salvo que se hayan obtenido para el uso exclusivo de la Organización.