



CUARTA CONFERENCIA MINISTERIAL SOBRE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

Montevideo, 3 a 5 de abril de 2013

INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACIÓN

La cuarta Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe tendrá lugar en Montevideo del 3 y al 5 de abril de 2013.

El presente documento brinda a las delegaciones la información necesaria para facilitar su participación en esa conferencia ministerial.

Los coordinadores de este encuentro estarán a su disposición para atender cualquier consulta que desee formular sobre logística y organización, antes de la reunión y durante su desarrollo.

1. Información acerca del Uruguay

NOMBRE OFICIAL	República Oriental del Uruguay
FORMA DE GOBIERNO	Democrático, Republicano
PRESIDENTE	José Mujica
POBLACIÓN	3.286.314 habitantes (Censo de 2011)
IDIOMA OFICIAL	Español
CAPITAL	Montevideo
HORA LOCAL	UTC-3 (el horario de verano UTC-2 termina el 10 de marzo)
MONEDA	Peso uruguayo. Véase la cotización en el Banco Central del Uruguay (http://www.bcu.gub.uy/Paginas/Default.aspx)
CLIMA	A inicios de abril la temperatura promedio en Montevideo presenta máximos de 23°C y mínimos de 13°C. Puede consultar el estado del tiempo en la Dirección Nacional de Meteorología (http://www.meteorologia.gub.uy/)
CORRIENTE ELÉCTRICA	220V, 50 Hz. Se usan enchufes de dos tipos: terminales (espigas) redondas o en forma de V invertida planas
HORARIOS	El horario comercial es de lunes a viernes de 9.00 a 19.00 horas. Los centros comerciales abren de 10.00 a 22.00 horas. El horario bancario es de 13.00 a 17.00 horas
IMPUESTO AL CONSUMO	Impuesto al valor agregado (IVA) del 22%
TASA AEROPUERTUARIA	La tasa de aeropuerto es de 40 dólares para vuelos internacionales en el aeropuerto de Carrasco, Montevideo
PROPINA	No incluida en tarifas de los hoteles ni en precios de los restaurantes. Se acostumbra dar un 10% del importe total de la factura
TAXIS/REMISES	Se recomienda utilizar servicios de radiotaxi y los ofrecidos en los hoteles. Todos los servicios de taxi de Montevideo cobran lo indicado en el marcador y la tabla de valores correspondiente. Existen también servicios de remises, que cobran por tramos o por hora. Un taxi del aeropuerto al hotel vale 45 dólares aproximadamente.
CÓDIGO DEL PAÍS PARA LLAMADAS	+598
URGENCIAS	911

2. Sede de la reunión

La cuarta Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe se llevará a cabo en el Salón Grand Ballroom del Radisson-Victoria Plaza Hotel de Montevideo.

Los datos del hotel son:

Radisson Montevideo-Victoria Plaza Hotel

Dirección: Plaza Independencia 759
11100, Montevideo, Uruguay
Teléfono: (598-2) 902-0111
Fax: (598-2) 902-1628
Página web: www.radisson.com.uy

3. Coordinación de la reunión

La organización de la cuarta Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe estará a cargo de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y de la Agencia de Gobierno Electrónico y Sociedad de la Información del Uruguay (AGESIC).

Para consultas sustantivas relacionadas con la reunión pueden dirigirse a los siguientes funcionarios de la CEPAL:

Mario Castillo +562 2102286 mario.castillo@cepal.org	Coordinador del proyecto CEPAL @LIS2 División de Desarrollo Productivo y Empresarial
Luis Fidel Yáñez +562 2102275 luis.yanez@cepal.org	Oficial a cargo de la Oficina de la Secretaría de la Comisión
Guillermo Acuña +562 2102488 guillermo.acuna@cepal.org	Asistente Legal de la Secretaría de la Comisión
Paula Warnken +562 2102651 paula.warnken@cepal.org	Asistente de Protocolo de la Secretaría de la Comisión
Verónica Galaz +562 2102239 veronica.galaz@cepal.org	Consultas sobre aspectos operativos División de Desarrollo Productivo y Empresarial

4. Reserva de hotel

La Unidad de Servicios de Conferencias de la CEPAL ha reservado un número limitado de habitaciones, con una tarifa especial, en el hotel que se indica a continuación:

Radisson Montevideo-Victoria Plaza Hotel

Habitación sencilla US\$ 140

Habitación doble US\$ 160

* IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay

Reservas: Atn.: Soledad Chaves Fernández, Marketing y Ventas
Correo electrónico: schaves@radisson.com.uy; reservas@radisson.com.uy
Teléfono: +598 29020111, extensión (interno) 8104

Estos precios incluyen desayuno buffet en el Restaurant Arcadia, acceso al spa (piscina techada climatizada, sauna, pista de jogging, gimnasio), acceso al casino Victoria Plaza y conexión a Internet de banda ancha en la habitación.

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel antes del **3 de marzo de 2013**. Después de esta fecha, el hotel se reserva el derecho de modificar la tarifa y no garantiza la disponibilidad de habitaciones. **Para realizar las reservas, se ruega utilizar el formulario de la página 7.**

Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.

Para realizar la reserva, el hotel solicita un número de tarjeta de crédito. En el Uruguay se aplica la política de no presentación, según la cual toda reserva se podrá cancelar hasta 24 horas antes de la llegada del pasajero; de lo contrario, se cobrará la primera noche. Cada delegado abonará directamente la factura del hotel que le corresponda al término de su estancia.

5. Requisitos para ingresar al Uruguay

Las personas portadoras de pasaportes ordinarios, diplomáticos y oficiales deberán solicitar visa en las embajadas o consulados de la República Oriental del Uruguay más cercanos.

Pueden consultar los requisitos de visas para extranjeros que ingresan al Uruguay en la Dirección Nacional de Migraciones (<http://www.dnm.minterior.gub.uy/visas.php>). Para ubicar las oficinas consulares del Uruguay en el mundo consulte la página del Ministerio de Relaciones Exteriores (<http://www.mrree.gub.uy/frontend/page?1,inicio,oficinas-consulares,O,es,0,>).

6. Transporte local

El traslado aeropuerto-hotel-aeropuerto será por cuenta de cada participante.

7. Inscripción en línea y registro de participantes

A partir del **18 de febrero de 2013** se habilitará un sistema de registro de participantes en línea en la página web del eLAC (www.cepal.org/elac).

La acreditación de participantes se llevará a cabo a partir de las **13:00 horas** del **miércoles 3 de abril** en el Foyer del Salón Grand Ballroom del Radisson Victoria Plaza Hotel.

Los participantes recibirán una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá para asistir a todas las sesiones.

En caso de requerir mayor información sobre la acreditación de participantes, no dude en contactar a Paula Warnken (paula.warnken@cepal.org; +562 2102651) o a Verónica Galaz (veronica.galaz@cepal.org; +562 2102239).

El registro de participantes en línea **no sustituye** el requisito de envío de una nota oficial indicando el nombre del jefe de la delegación y de los miembros que le acompañarán.

8. Sesión de inauguración

La sesión de inauguración de la reunión se iniciará a las **16.00 horas** del miércoles 3 de abril.

9. Internet

Los delegados dispondrán de conexión a Internet inalámbrica (*wi-fi*) en las oficinas asignadas a la reunión y en las salas de conferencia. Habrá también una sala de delegados disponible con computadoras e Internet.

10. Idiomas

El idioma oficial de la reunión será el español. Habrá interpretación simultánea al inglés.

11. Documentos

A medida que los documentos estén disponibles estarán accesibles en el sitio web de la reunión, www.cepal.org/elac y en www.cepal.org/socinfo.

12. Servicios médicos

El gobierno proporcionará servicios médicos adecuados para la prestación de primeros auxilios en caso de urgencia dentro de la sede de la reunión.

13. Centro internacional de prensa

Con el propósito de facilitar la cobertura de la cuarta Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe, se establecerá un centro internacional de prensa en una oficina cercana a las salas de conferencia. Los periodistas que deseen cubrir la reunión deberán registrarse previamente en línea en www.cepal.org/elac y acreditarse en el centro de prensa, que funcionará todos los días a partir de las 9.00 horas.

El centro contará con una oficina de información y documentación, y cubículos y áreas de trabajo para los periodistas y representantes de los medios de comunicación acreditados.

Las consultas relacionadas con la cobertura periodística de la conferencia deberán dirigirse a María Amparo Lasso, Jefa de la Sección de Información Pública y Servicios Web de la CEPAL (tel. +562 2102664, fax +562 2101947; mariaamparo.lasso@cepal.org).



CUARTA CONFERENCIA MINISTERIAL SOBRE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

Montevideo, 3 a 5 de abril de 2013

SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL

Nombre		Apellido	
Jefe de delegación <input type="checkbox"/>	Delegado <input type="checkbox"/>	Observador <input type="checkbox"/>	Invitado especial <input type="checkbox"/>
Cargo oficial:			
Organismo o institución:			
Dirección:			
Ciudad:		País:	
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

Solicito reserva en:

RADISSON MONTEVIDEO - VICTORIA PLAZA HOTEL (5*) Plaza Independencia 759 11100, Montevideo, Uruguay Att.: Soledad Chaves Fernández schaves@radisson.com.uy reservas@radisson.com.uy Teléfono/Fax: (598 2) 29020111, anexo 8104	Superior single 140 dólares <input type="checkbox"/> Superior doble: 160 dólares <input type="checkbox"/> Las tarifas incluyen desayuno e Internet * IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay
	Fecha de llegada al país: _____ N° de vuelo: _____ Hora aprox.: _____ Fecha de salida del país: _____ N° de vuelo: _____ Hora aprox.: _____

Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:

American Express <input type="checkbox"/>	Master Card <input type="checkbox"/>	Visa <input type="checkbox"/>	Otra <input type="checkbox"/>
N° de tarjeta de crédito/código de seguridad:			Fecha de vencimiento:

Las reservas deben solicitarse directamente al Radisson Victoria Plaza Hotel **antes del 3 de marzo de 2013**. Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación. Para garantizar la reserva es indispensable indicar el número de vuelo, la hora de llegada y de salida del país, así como el tipo y número de tarjeta de crédito. Al realizar la reserva debe señalar que asistirá a la cuarta Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe para que se aplique la tarifa especial acordada.