

ILPES



NACIONES UNIDAS



XVI Reunión del Consejo Regional
de Planificación del ILPES

**DECIMOQUINTA CONFERENCIA DE MINISTROS Y JEFES DE
PLANIFICACIÓN DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE**

**DECIMOSEXTA REUNIÓN DEL CONSEJO REGIONAL DE PLANIFICACIÓN
(CRP) DEL INSTITUTO LATINOAMERICANO Y DEL CARIBE DE
PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL (ILPES)**

Lima, 11 a 13 de octubre de 2017

INFORMACIÓN GENERAL



NACIONES UNIDAS



Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

PRESENTACIÓN

La XV Conferencia de Ministros y Jefes de Planificación de América Latina y el Caribe y la XVI Reunión del Consejo Regional de Planificación (CRP) del Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES) tendrán lugar en la ciudad de Lima, del 11 al 13 de octubre de 2017.

El presente documento tiene como propósito brindar a las delegaciones la información necesaria para facilitar su participación en las reuniones.

Los coordinadores de este encuentro estarán a su disposición para atender cualquier consulta sobre cuestiones de logística y organización que desee formular antes de las reuniones y durante su desarrollo.

1. Información general sobre el Perú

Ubicación geográfica

La República del Perú está ubicada en el extremo occidental de América del Sur. Con una superficie total de 1.285.215,6 km² y una población estimada de 31,77 millones de habitantes, es el vigésimo país del mundo en extensión. Limita territorialmente con cinco países sudamericanos.

Clima

A diferencia de otros países ecuatoriales, el Perú no presenta un clima exclusivamente tropical, sino que posee una gran diversidad climática. El clima de la ciudad de Lima es especialmente atípico, ya que combina una virtual ausencia de precipitaciones con temperaturas tibias, cuyo promedio anual es de 19 °C.

Información de utilidad para su estadía

Moneda local	La unidad monetaria es el sol (S/) y el tipo de cambio es flotante. Actualmente el tipo de cambio es de alrededor de 3,25 soles por dólar. En el Perú no existe restricción alguna con respecto al cambio de moneda extranjera. Se puede cambiar dinero en hoteles, bancos y casas de cambio autorizadas. El horario de atención al público de los bancos es, por lo general, de lunes a viernes de 9.00 a 18.00 horas y los sábados de 9.00 a 13.00 horas.
Hora local	GMT/UTC -5
Corriente eléctrica	La corriente eléctrica es de 220 voltios (60 ciclos), pero en la mayoría de los hoteles cuatro estrellas hay conexiones de 110 voltios (60 ciclos) o transformadores.
Tasa aeroportuaria	La tasa de aeropuerto, tanto para vuelos internos como internacionales, está incluida en el valor de los pasajes.
Propina	En los hoteles se agregará a la cuenta un porcentaje por servicio. En los restaurantes, la propina es opcional, pero se suele dejar el 10% del monto consumido. En los taxis no se acostumbra a dar propina.

Taxis/remises	Hay muchos taxis que no están asociados a empresas o agencias y, por lo general, no usan taxímetro; por ello, es conveniente utilizar siempre los servicios de agencias autorizadas por aeropuertos y hoteles.
----------------------	--

Sitio oficial del Ministerio de Relaciones Exteriores: <http://www.rree.gob.pe/>

2. Sede de las reuniones

La XV Conferencia de Ministros y Jefes de Planificación de América Latina y el Caribe y la XVI Reunión del Consejo Regional de Planificación (CRP) del ILPES se llevarán a cabo en el Centro de Convenciones del hotel Hilton.

HOTEL HILTON LIMA MIRAFLORES

Dirección: Av. La Paz 1099
Miraflores, Lima
Teléfono: (+51) 1 200 8000
Correo electrónico: jandira.rodriguez@hilton.com

Sitio web: http://www.hiltonhotels.com/es_XM/peru/hilton-lima-miraflores

3. Coordinación de las reuniones

La organización de la XV Conferencia de Ministros y Jefes de Planificación de América Latina y el Caribe y la XVI Reunión del Consejo Regional de Planificación (CRP) del ILPES estarán a cargo de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y del Gobierno del Perú, a través del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).

Si desea realizar consultas sustantivas y logísticas relacionadas con las reuniones, puede dirigirse a los siguientes funcionarios de la CEPAL y del CEPLAN:

Cielo Morales (+56) 2 2210 2489 cielo.morales@cepal.org	Directora ILPES
Paulina Pizarro (+56) 2 2210 2320 paulina.pizarro@cepal.org	Asistente de Investigación ILPES (consultas sobre aspectos sustantivos)
María Eugenia Johnson (+56) 2 2210 2667 mariaeugenia.johnson@cepal.org	Supervisora Unidad de Servicios de Conferencias CEPAL (consultas sobre aspectos logísticos)
Paula Warnken (+56) 2 2210 2651 paula.warnken@cepal.org	Asistente de Protocolo Secretaría de la Comisión CEPAL
Daniela Gebhard (+56) 2 2210 2630 daniela.gebhard@cepal.org	Asistente de la Dirección ILPES (consultas sobre aspectos operativos)
Jordy Vilchez Astucuri (+51) 1 211 7800 ext. 1301 jvilchez@ceplan.gob.pe	Director Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos CEPLAN

Ángel González Ramírez (+51) 1 211 7800 ext. 1305 agonzalez@ceplan.gob.pe	Especialista en Prospectiva de Gestión Pública CEPLAN (consultas sobre aspectos sustantivos)
Claudia Rospigliosi (+51) 1 211 7800 ext. 1203 crospigliosi@ceplan.gob.pe	Coordinadora de Edición de Publicaciones y Organización de Eventos CEPLAN (consultas sobre aspectos logísticos)
Imanol Castellón (+51) 1 211 7800 ext. 13015 icastrellon@consultor.ceplan.gob.pe	Consultor en Relaciones Internacionales CEPLAN (consultas sobre aspectos operativos)

4. Reserva de hotel

La Unidad de Servicios de Conferencias de la CEPAL ha reservado un número limitado de habitaciones, con una tarifa especial, en el hotel que será sede de las reuniones:

- **Hotel Hilton Lima Miraflores (5*)**

Av. La Paz 1099, Miraflores

Teléfono: (+51) 1 200 8000

http://www.hiltonhotels.com/es_XM/peru/hilton-lima-miraflores

Habitación Deluxe sencilla: **179** dólares*

Habitación Deluxe doble: **185** dólares*

* Las tarifas no incluyen el 18% del impuesto general a las ventas (IGV) y el 10% en concepto de servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% de IGV. Las tarifas incluyen desayuno buffet e Internet inalámbrico.

Recomendamos realizar las reservas antes del **22 de septiembre de 2017** directamente en el hotel seleccionado. Después de esa fecha, los hoteles se reservan el derecho de modificar la tarifa y no garantizan la disponibilidad de habitaciones. Para realizar las reservas se ruega utilizar el formulario de reserva de hotel adjunto. Este formulario debe ser remitido a Jandira Rodríguez a la dirección de correo electrónico jandira.rodriguez@hilton.com.

Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.

Para realizar la reserva del hotel se requiere un número de tarjeta de crédito. En el Perú se aplica la política de no presentación (*no show*). Cada delegado abonará directamente la factura del hotel que le corresponda al término de su estancia.

5. Requisitos de entrada y salida

Las personas portadoras de pasaportes ordinarios, diplomáticos u oficiales deberán solicitar un visado en las embajadas o consulados del Perú más cercanos a su domicilio. En el siguiente enlace podrá encontrar un listado de los países que están exonerados del requisito de visado para el ingreso al territorio del Perú:

http://www.rree.gob.pe/Documents/REQUERIMIENTOS_DE_VISAS_PARA_CIUDADANOS_EXTRANJERO.pdf

Cada participante es responsable de tramitar su visado para ingresar al Perú en caso de que sea necesario.

6. Transporte

El transporte del aeropuerto al hotel y viceversa será responsabilidad de cada participante. En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis. Se sugiere utilizar siempre los servicios de taxis oficiales. **El costo aproximado por trayecto es de 30 dólares.**

Los participantes que reciban servicios de transporte de sus misiones diplomáticas deberán ponerse de acuerdo directamente con la misión de su país.

7. Registro de participantes

A partir del **lunes 4 de septiembre de 2017** se habilitará un sistema de registro de participantes en línea en la página web de la CEPAL (<http://www.cepal.org/es/organos-subsidiarios/consejo-regional-planificacion-ilpes>).

El registro de participantes de las reuniones se llevará a cabo a partir de las 08.00 horas del **miércoles 11 de octubre** en el *hall* de la sala Huascarán del Centro de Convenciones del hotel Hilton. Los participantes recibirán una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá en todas las sesiones. Se ruega llegar temprano para evitar posibles colas en el registro.

En caso de requerir más información sobre la acreditación de participantes, no dude en contactar a Paula Warnken por correo electrónico (paula.warnken@cepal.org) o teléfono ((+56) 2 2210 2651).

El registro de participantes en línea **no sustituye** el requisito de envío de una nota oficial que indique el nombre del jefe o jefa de la delegación y de los miembros acompañantes.

8. Sesión de Inauguración

La sesión de inauguración se llevará a cabo a las **9.00** horas del **miércoles 11** de octubre en la sala Huascarán del Centro de Convenciones del hotel Hilton.

9. Internet

En las oficinas asignadas a las reuniones y en las salas de conferencia, los delegados dispondrán de conexión a Internet inalámbrica (wifi).

10. Idiomas

El idioma oficial de las reuniones será el español. Habrá interpretación simultánea al inglés.

11. Servicios médicos

Se contará con servicios médicos adecuados para la prestación de primeros auxilios en caso de urgencia dentro de la sede de las reuniones.

12. Documentos

En estas reuniones se hará un uso eficiente del papel; todos los documentos y declaraciones oficiales estarán disponibles para su consulta y descarga en el sitio web <http://www.cepal.org/es/organos-subsidiarios/consejo-regional-planificacion-ilpes>. Le recomendamos que traiga su *laptop*, *tablet* u otro dispositivo móvil, ya que habrá una cantidad limitada de documentos impresos disponibles.

ILPES



XVI Reunión del Consejo Regional de Planificación del ILPES

Lima, 11 a 13 de octubre de 2017
SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL

Nombre		Apellido	
Jefe de delegación	Delegado	Observador	Invitado especial
Cargo oficial:			
Organismo o institución:			
Dirección:			
Ciudad:		País:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	

Información del hotel:

HOTEL HILTON LIMA MIRAFLORES (5*) Av. La Paz 1099 Miraflores Tel: (+51) 1 200 8000 Deluxe sencilla <input type="checkbox"/> 179 dólares (incluye desayuno buffet e Internet) Deluxe doble <input type="checkbox"/> 185 dólares (incluye desayuno buffet e Internet) Atención: Jandira Rodríguez, Coordinadora de Grupos Correo electrónico: jandira.rodriguez@hilton.com			<i>Las tarifas no incluyen el 18% de IGV y el 10% de servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% de IGV.</i>		
Fecha de llegada al país:	Núm. de vuelo:	Hora aprox.:			
Fecha de salida del país:	Núm. de vuelo:	Hora aprox.:			

Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:

American Express <input type="checkbox"/>	Mastercard <input type="checkbox"/>	Visa <input type="checkbox"/>	Otra <input type="checkbox"/>
Núm. de tarjeta de crédito/código de seguridad:			Fecha de vencimiento:

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel **antes del 22 de septiembre**. Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.