



XIX

Reunión del Consejo Regional
de Planificación del Instituto
Latinoamericano y del Caribe
de Planificación Económica
y Social (ILPES)

Santo Domingo, 7 a 9 de noviembre de 2023

**DECIMONOVENA REUNIÓN DEL CONSEJO REGIONAL DE PLANIFICACIÓN DEL
INSTITUTO LATINOAMERICANO Y DEL CARIBE DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y
SOCIAL (ILPES)**

**DECIMOCTAVA CONFERENCIA DE MINISTROS Y JEFES DE PLANIFICACIÓN DE
AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE**

Santo Domingo, 7 a 9 de noviembre de 2023

Nota informativa para los participantes



I. INTRODUCCIÓN

La IX Reunión del Consejo Regional de Planificación del Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES) tendrá lugar en la ciudad de Santo Domingo del 7 al 9 de noviembre de 2023. En el marco de dicha Reunión, se realizará asimismo la XVIII Conferencia de Ministros y Jefes de Planificación de América Latina y el Caribe.

El presente documento tiene como propósito brindar a las delegaciones la información necesaria para facilitar su participación en ambas reuniones.

Los coordinadores de estos encuentros estarán a su disposición para atender cualquier consulta sobre cuestiones de logística y organización que desee formular antes de las reuniones y durante su desarrollo.

II. CONSIDERACIONES GENERALES EN RELACIÓN CON EL COVID-19

A partir de abril de 2022, los pasajeros que llegan a la República Dominicana no necesitan presentar la tarjeta de vacunación contra la enfermedad por coronavirus (COVID-19) o pruebas PCR o de antígenos para entrar al país. No obstante, cuando se requiera, se podrán llevar a cabo operativos de pruebas aleatorias. Estarán exentos de las pruebas aleatorias los pasajeros que presenten su tarjeta de vacunación.

III. INFORMACIÓN SOBRE EL PAÍS Y LAS REUNIONES

1. Información general sobre la República Dominicana

Ubicación geográfica

La República Dominicana ocupa las dos terceras partes de la isla La Española. Su posición geográfica entre Cuba y Puerto Rico la ha convertido en uno de los principales destinos turísticos del Caribe y en un lugar ideal para la inversión y el intercambio comercial. Se divide en 32 provincias y su capital es Santo Domingo.

Clima

El clima de la República Dominicana es cálido tropical. En noviembre, la temperatura media en Santo Domingo oscila entre los 30 °C (86 °F) de máxima y los 23 °C (73,4 °F) de mínima.

Sitio oficial del Ministerio de Relaciones Exteriores: <http://www.mirex.gob.do/>.

Sitio oficial sobre viajes a la República Dominicana:
<https://es.godominicanrepublic.com/planea-tu-viaje/preguntas-frecuentes/>.

Información de utilidad para su estadía

MONEDA LOCAL	Peso dominicano (\$). La unidad monetaria de la República Dominicana es el peso dominicano, cuyo valor de cambio con relación al dólar estadounidense es de aproximadamente 55 pesos por dólar. En la mayoría de los establecimientos comerciales se aceptan las tarjetas de crédito de circulación internacional. Se pueden cambiar dólares y euros
---------------------	--

	por pesos dominicanos en las casas de cambio del aeropuerto y en todos los bancos comerciales.
HORA LOCAL	UTC/GMT -4 horas.
CORRIENTE ELÉCTRICA	La corriente eléctrica es de 110 voltios.
TASA AEROPORTUARIA	El valor de la tasa de aeropuerto o tarjeta de turismo es de 10 dólares.
PROPINA	Todos los impuestos y propinas están incluidos en la tarifa de alojamiento. Sin embargo, se puede dar una propina adicional para retribuir un servicio especialmente satisfactorio.
TAXIS/REMISES	Se recomienda utilizar servicios de radiotaxi, incluidos los que se estacionan en la entrada de los hoteles. Las tarifas dependerán de las distancias entre los sectores de la ciudad. Se recomienda preguntar la tarifa al llamar a la compañía de taxis o al abordar el vehículo. Existen también servicios de arriendo de vehículos con conductor, que cobran por tramos o por hora, así como vehículos que trabajan con las aplicaciones Uber, inDrive, DiDi y otras.

2. Sede de las reuniones

La XIX Reunión del Consejo Regional de Planificación del Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES) y la XVIII Conferencia de Ministros y Jefes de Planificación de América Latina y el Caribe se celebrarán en la ciudad de Santo Domingo, del 7 al 9 de noviembre de 2023, en el Hotel Crowne Plaza Santo Domingo.

Los datos del hotel son:

Crowne Plaza Santo Domingo

Ave. George Washington 218, P.O. Box 2890, Santo Domingo 2890

República Dominicana

Teléfono: + 1-809-221 0000; correo electrónico: santodomingo@ihgrd.com

Registro de entrada: desde las 15.00 horas

Registro de salida: 12.00 horas

Página web: <https://www.ihg.com/crowneplaza/hotels/us/es/santo-domingo/sdqha/hoteldetail>

3. Coordinación de las reuniones

La organización de las reuniones estará a cargo de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y del Gobierno de la República Dominicana, a través del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

Las siguientes personas estarán a disposición de los participantes para atender consultas sustantivas relacionadas con las reuniones:

- Cielo Morales, Directora del Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES). Correo electrónico: cielo.morales@un.org. Teléfono: (+56) 2 2210 2489.
- Valeria Torres, Jefa del Área de Gestión Pública y Gobierno Abierto del ILPES. Correo electrónico: valeria.torres@un.org. Teléfono: (+56) 2 2210 2224.

Las consultas sobre aspectos operativos deberán dirigirse a Daniela Gebhard, correo electrónico: daniela.gebhard@un.org; teléfono: (+56) 2 2210 2630.

4. Reserva de hotel

La Unidad de Servicios de Conferencias de la CEPAL ha reservado un número limitado de habitaciones, con tarifa especial para la CEPAL, en el hotel sede de las reuniones:

- **HOTEL CROWNE PLAZA**

Habitación estándar 1 cama *king size*: **109** dólares

Habitación estándar 2 camas *full size*: **119** dólares

Habitación deluxe 1 cama *king size*: **119** dólares

Habitación deluxe 2 camas *full size*: **129** dólares

Habitación ejecutiva 1 cama *king size*: 145 dólares

Habitación ejecutiva 2 camas *full size*: 155 dólares

Reservas: andry.calderon@ihgrd.com, coordinador de ventas

Estas tarifas incluyen desayuno buffet y conexión a Internet en la habitación. Se les debe agregar el 10% del impuesto gubernamental.

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel. Para realizar las reservas se ruega utilizar el formulario que se adjunta a este documento.

Cada miembro de la delegación es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y de obtener el correspondiente número o código de confirmación.

Para realizar la reserva, el hotel solicita un número de tarjeta de crédito. Se aplica la política de cancelación sin cargo hasta 5 días antes de la fecha de llegada. Se debe proporcionar un número de tarjeta de crédito para garantizar la reservación. En caso de no presentación (*no show*) se cargará una noche como penalidad. El registro temprano (*early check in*) y la salida tarde (*late check out*) tienen un costo de 50 dólares más impuestos.

5. Requisitos para ingresar a la República Dominicana

Las personas portadoras de pasaportes ordinarios, diplomáticos y oficiales deberán dirigirse a la embajada o al consulado de la República Dominicana en sus países para solicitar información sobre la entrada. Los ciudadanos de algunos Estados no requieren visa para visitar el país.

Se puede encontrar información sobre los requisitos de visa para el ingreso a la República Dominicana en el siguiente enlace: <http://consuladord.com/contenidos.aspx?cid=82&lang=ES>.

Cada participante es responsable de tramitar su visa para ingresar a la República Dominicana en caso de que sea necesario.

Ticket electrónico

Todos los delegados que viajen a la República Dominicana deberán completar un formulario electrónico de llegada y otro de salida (*ticket* electrónico) y el sistema generará dos códigos QR.

Es de carácter obligatorio para cada pasajero completar con veracidad la información en el *ticket* electrónico de la Dirección General Migración, la Dirección General de Aduanas y el Ministerio de Salud Pública, según las leyes 285-04, 115-17, 72-02 y 226-06.

El *ticket* electrónico de entrada y salida de la República Dominicana se puede completar en el siguiente enlace:

<https://eticket.migracion.gob.do/>

Todos los aeropuertos dominicanos cuentan con acceso gratuito a Internet, de manera que los pasajeros que no hayan completado el formulario antes de volar pueden hacerlo cuando lleguen al país.

6. Transporte local

El traslado de ida y vuelta entre el aeropuerto y los hoteles será de responsabilidad de cada participante.

7. Registro y acreditación de participantes

A partir del **10 de octubre de 2023** estará habilitado el sistema de registro de participantes en línea en la página web de la CEPAL: <https://www.cepal.org/es/eventos/xix-reunion-consejo-regional-planificacion-instituto-latinoamericano-caribe-planificacion>.

La acreditación de participantes se llevará a cabo a partir de las 8.00 horas del martes 7 de noviembre en los salones Las Américas A y B del Hotel Crowne Plaza. Los participantes recibirán una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá para asistir a todas las sesiones.

En caso de requerir más información sobre la acreditación de participantes, no dude en contactar a Luis Flores (luis.flores@cepal.org; teléfono (+56) 2 2210 2520) o Daniela Gebhard (daniela.gebhard@cepal.org; teléfono (+56) 2 2210 2630).

El registro de participantes en línea **no sustituye** el requisito de envío de una nota oficial en que se indique el nombre del jefe de la delegación y de los miembros que lo acompañarán.

8. Sesión de inauguración

La inauguración de la reunión se celebrará a las **9.00 horas** del **martes 7 de noviembre**, en **los salones Las Américas A y B del Hotel Crowne Plaza**.

9. Internet

En las oficinas asignadas a la reunión y en las salas de conferencias los participantes los delegados dispondrán de conexión inalámbrica a Internet (*wifi*).

10. Idiomas

El idioma oficial de la reunión será el español. Habrá interpretación simultánea al inglés.

11. Servicios médicos

El Gobierno proveerá servicios médicos adecuados para la prestación de primeros auxilios en caso de urgencia dentro de la sede de la reunión.

12. Documentos

En esta reunión se hará un uso eficiente del papel. Todos los documentos y declaraciones oficiales estarán disponibles para su consulta y descarga en el sitio web <https://www.cepal.org/es/eventos/xix-reunion-consejo-regional-planificacion-instituto-latinoamericano-caribe-planificacion>. Se recomienda traer computadora portátil, tableta u otro dispositivo móvil, ya que habrá una cantidad limitada de documentos impresos disponibles.



FORMATO REGISTRO DE HOTEL / REGISTRATION FORM

NOMBRE / NAME : _____

ACOMPANANTE : _____

INSTITUCION / COMPANY : _____ Evento CEPAL - MEPYD _____

CIUDAD Y PAIS / CITY & COUNTRY : _____

FECHA DE LLEGADA / CHECK IN : _____

FECHA DE SALIDA / CHECK OUT : _____

TARJETA DE CREDITO / CREDIT CARD : _____

FECHA DE EXPIRACION : _____

TELEFONO No. / PHONE : _____

E-MAIL : _____

COMENTARIOS : _____

Type of Rooms, Please Select /hacer seleccion

<i>Standard Room</i>	<i>US\$109.00</i>	<input type="checkbox"/>	1 King Size Bed
<i>Standard Room</i>	<i>US\$119.00</i>	<input type="checkbox"/>	2 Full Size Bed
<i>DELUXE Room</i>	<i>US\$119.00</i>	<input type="checkbox"/>	1 King Size Bed
<i>DELUXE Room</i>	<i>US\$129.00</i>	<input type="checkbox"/>	2 Full beds
<i>EXECUTIVE Room</i>	<i>US\$145.00</i>	<input type="checkbox"/>	1 King Size Bed
<i>EXECUTIVE Room</i>	<i>US\$155.00</i>	<input type="checkbox"/>	2 Full beds

Desayuno incluido para 1 o 2 personas /Tercera persona US\$30.00, Tarifas Sujetas al 28% de impuestos y servicio legal.

P.D.: Política de cancelación sin cargo 5 días antes de la fecha de llegada. Necesitamos un número de Tarjeta de crédito para garantizar su reservación. En caso de No show le cargamos 1 noche como penalidad. Early Check in y Late Check out tiene un costo de US\$50.00+imps

P.D : Cancellation policy without charge 5 days before the arrival date. We need a credit card number to guarantee your reservation. In case of No show we charge 1 night as a penalty. Early Check in and Late Check out US\$50.00+taxes

Algún requerimiento contactar vía email: andry.calderon@ihgrd.com Tel: 809-221-1181 y 809-221-0000 ext 2011