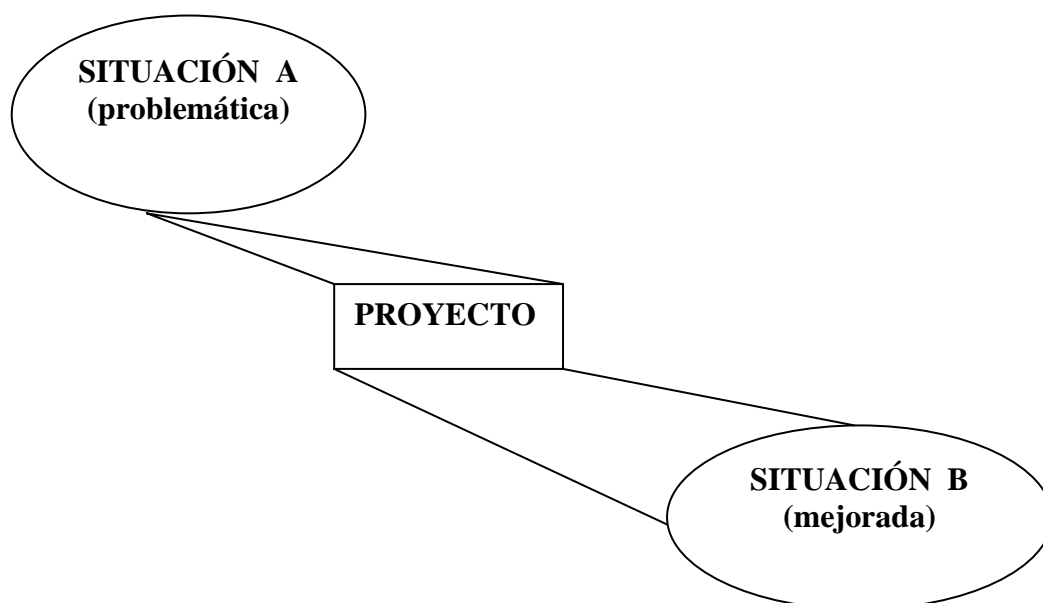


1.4. El marco lógico para la formulación y evaluación de proyectos¹

1.4.1. Generalidades

Definimos un *proyecto* como “Un conjunto sistematizado de actividades, cuya ejecución está limitada en el tiempo y enmarcada en un monto específico de recursos, y que está dirigido a la consecución de uno o más objetivos previamente determinados en términos concretos.”² Un proyecto nace y muere; se inicia y, de tener éxito, termina, habiendo cumplido con su propósito. No es un trabajo para siempre. Un proyecto sirve para convertir una situación insatisfactoria A en una situación B, que si no es ideal, por lo menos es más satisfactoria. También se puede decir que un proyecto representa una contribución a la solución de un problema.



Los siguientes son ejemplos posibles del esquema precedente.

SITUACIÓN A	SITUACIÓN B
Una fábrica de muebles tiene un torno anticuado que frena el ritmo general de la producción.	Comprado e instalado un torno moderno que trabaja con la misma eficiencia que el resto de la maquinaria.
Un instituto de Seguro Social tiene un número excesivo de empleados subutilizados y sus servicios son deficientes.	El instituto cuenta con un nuevo organigrama y ha mejorado su rendimiento en un 25%.
Faltan técnicos de matricería en la industria metalmecánica del país.	Existe una escuela que gradúa 50 técnicos al año.
Se mueren 300 niños de sarampión al año.	Realizada una campaña masiva de vacunación contra el sarampión, mueren anualmente 25 niños al año.
La oferta de energía eléctrica satisface sólo el 80% de la demanda.	Existe una nueva planta hidroeléctrica y la demanda está cubierta en un 96%.

¹ “Sinopsis de los métodos utilizados en la evaluación de proyectos” Departamento de Análisis de Proyectos, Banco Interamericano de Desarrollo.

² “Formulación de proyectos” Swedish International Services.

Empresas e instituciones que trabajan bajo la modalidad de proyectos	
1. ¿Qué las caracteriza?	<ul style="list-style-type: none"> a) Objetivos específicos que van cambiando con el tiempo. b) Actividades acotadas en el tiempo. c) Actividades que no necesariamente se repiten periódicamente. d) Tienen recursos humanos con diversas especialidades y capaces de trabajar en equipo.
2. ¿Cómo se organizan?	<ul style="list-style-type: none"> a) Existe un Comité que se encarga de seleccionar los proyectos, priorizarlos, asignarlos a un equipo y una vez realizado reasignar a las personas del equipo a otros proyectos. b) Existe un Equipo Técnico encargado de formular proyectos, realizar su seguimiento y evaluarlos. c) La administración de los RRHH es flexible. d) Pueden coexistir varios proyectos, algunos ligados para conformar un <i>programa</i> (conjunto de proyectos vinculados por sus objetivos). e) Los equipos de trabajo se conforman con un líder (director o gerente de proyecto), personal técnico (diversos especialistas) y personal de apoyo. f) Terminado el proyecto, el equipo se disuelve y las personas pueden pasar a integrar nuevos proyectos, ocupando nuevos roles dependiendo de su especialidad y de la temática de los proyectos.
3. ¿Qué se espera de estas empresas o instituciones?	<ul style="list-style-type: none"> a) Un mayor nivel de involucramiento de las personas en las tareas que realizan, y por tanto, un mayor nivel de compromiso con los resultados. b) Que promuevan el ejercicio de la iniciativa entre los integrantes del equipo para contribuir a los objetivos del proyecto. c) Mayor eficiencia, en la medida que las personas se concentran en un único proyecto, y éste es objeto de un seguimiento y una evaluación periódica. d) Mayor satisfacción en el trabajo de las personas que conforman los equipos de trabajo.

Todo proyecto tiene personas o partes interesadas en su éxito o, a veces, en su fracaso. Las “partes interesadas” son las que serán afectadas por el proyecto directamente o indirectamente, así como los que lo promueven, los que han redactado el documento de proyecto o los que van a financiarlo. Entre las “partes interesadas” tienen especial relevancia los “beneficiarios”, los cuales pueden clasificarse en directos o indirectos. Los beneficiarios directos son las personas cuya condición se pretende mejorar a través del proyecto, y por tanto, son las personas en las que se centran los objetivos del proyecto. Los beneficiarios indirectos, no siempre presentes en un proyecto, son los que podrían mejorar su condición como consecuencia de la ejecución del proyecto, pero de manera indirecta. Un proyecto que mejore la productividad de la producción agrícola tendría como beneficiarios directos a los productores agropecuarios, y como beneficiarios

indirectos a los consumidores de la misma zona, que podrían ver rebajados los precios como consecuencia de la mayor oferta.

1.4.2. El marco lógico

El *marco lógico* es una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño y ejecución de proyectos. Su propósito es brindar estructura al proceso de planificación y de comunicar información esencial relativa al proyecto. Puede utilizarse en todas las etapas de preparación del proyecto: programación, identificación, orientación, análisis, presentación ante los comités de revisión, ejecución y evaluación ex-post. Debe elaborarse con la participación inicial del equipo del país, y luego evolucionar con la participación activa del prestatario, de sus consultores, del equipo de proyecto y del ejecutor. Se modifica y mejora repetidas veces tanto durante la preparación como durante la ejecución del proyecto.

El método fue elaborado originalmente como respuesta a tres problemas comunes a proyectos:

- 1) Planificación de proyectos carente de precisión, con objetivos múltiples que no están claramente relacionados con las actividades del proyecto.
- 2) Proyectos que no se ejecutan exitosamente, y el alcance de la responsabilidad del gerente no está claramente definida.
- 3) No hay una imagen clara de cómo luciría el proyecto si tuviese éxito, y los evaluadores no tienen una base objetiva para comparar lo que se planeó con lo que sucedió en la realidad.

El marco lógico encara estos problemas, y provee además una cantidad de ventajas sobre enfoques menos estructurados.

- a) Aporta una terminología uniforme que sirve para eliminar ambigüedades.
- b) Aporta un formato para llegar a acuerdos acerca de los objetivos, metas y riesgos del proyecto.
- c) Suministra un temario analítico común que pueden utilizar el prestatario, los consultores y el equipo de proyecto para elaborar tanto el proyecto como el informe de proyecto.
- d) Enfoca el trabajo técnico en los aspectos críticos y puede acortar documentos y perfiles en forma considerable.
- e) Suministra información para elaborar en forma lógica la estructura de la unidad de ejecución del proyecto.
- f) Suministra información para la ejecución, monitoreo y evaluación del proyecto.
- g) Proporciona un formato para expresar toda esta información en un solo cuadro.

Estructura

El marco lógico se presenta como una matriz de cuatro por cuatro. Las columnas suministran la siguiente información:

- (1) Un resumen narrativo de los objetivos
- (2) Indicadores (resultados específicos a alcanzar)
- (3) Medios de verificación
- (4) Supuestos (riesgos).

Las filas de la matriz presentan información acerca de los objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos en cuatro momentos diferentes en la vida del proyecto:

- (1) Fin alcanzado luego que el proyecto ha estado en funcionamiento
- (2) Propósito logrado cuando el proyecto ha sido ejecutado
- (3) Componentes completados en el transcurso de la ejecución del proyecto
- (4) Actividades requeridas para completar las componentes.

LA ESTRUCTURA DEL MARCO LÓGICO			
Resumen narrativo de objetivos	Indicadores verificables objetivamente	Medios de verificación	Supuestos
<p>FIN Es una definición de cómo el proyecto contribuirá a la solución del problema.</p>	<p>Miden los resultados esperados luego de un cierto tiempo de funcionamiento del proyecto. Los indicadores deben ser específicos en términos de cantidad, calidad y tiempo</p>	<p>Son las fuentes de información que un evaluador puede utilizar para verificar que los objetivos se lograron (pueden incluir: inspección visual, publicaciones, encuestas por muestreo, etc.)</p>	<p>Son los eventos, las condiciones o las decisiones importantes necesarias para la “sostenibilidad” (continuidad en el tiempo) de los objetivos del FIN.</p>
<p>PROPÓSITO Es la definición de la contribución que el proyecto realizará para el logro del FIN. Indica lo que se logrará al terminar la ejecución del proyecto.</p>	<p>Miden los resultados que se alcanzarán al final del proyecto si éste se ejecuta en forma exitosa. Cada indicador especifica cantidad, calidad y tiempo de los resultados a alcanzar.</p>	<p>Son las fuentes que se pueden consultar para verificar si los objetivos se están logrando. Pueden indicar que existe un problema y la necesidad de realizar cambios en los componentes del proyecto (pueden incluir: inspección visual, publicaciones, encuestas por muestreo, etc.)</p>	<p>Indican los acontecimientos, las condiciones o las decisiones que están fuera del control del gerente del proyecto (riesgos) y que tienen que ocurrir para que el proyecto logre el FIN.</p>
<p>COMPONENTES Son las obras, servicios, asistencia técnica y capacitación incluidos en el proyecto. Deben expresarse en términos de trabajo terminado (sistemas instalados, gente capacitada, etc.).</p>	<p>Los indicadores son descripciones breves, pero claras de cada uno de los componentes que deben terminarse durante la ejecución. Cada uno debe especificar cantidad, calidad y oportunidad de las obras, servicios, etc. que deberán entregarse.</p>	<p>Este casillero contiene las fuentes de información que permiten verificar que lo que ha sido contratado ha sido efectivamente entregado. Puede incluir inspección del sitio, informes de auditor, etc.</p>	<p>Los supuestos son los acontecimientos, las condiciones o las decisiones (fuera del control del gerente de proyecto) que tienen que ocurrir para que los componentes del proyecto alcancen el PROPÓSITO.</p>
<p>ACTIVIDADES Son las tareas que se deben cumplir para completar todos los componentes. Se suelen listar en orden cronológico.</p>	<p>Este casillero contiene el presupuesto para cada componente a completarse en el proyecto</p>	<p>Contiene información para verificar si el presupuesto se gastó como estaba planeado. Normalmente constituye el registro contable de la unidad ejecutora.</p>	<p>Los supuestos son los acontecimientos, condiciones o decisiones (fuera del control del gerente de proyecto) que tienen que suceder para completar los componentes del proyecto.</p>

Ejemplo: Proyecto de Transporte

Resumen narrativo de objetivos	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
<p>FIN Aumenta el uso del servicio de autobuses urbano (SAU)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El N° de pasajeros aumenta de 1.000.000 en el año base, a 1.200.000 a fines del año 1 y a 1.440.000 a fines año 2. • El N° de quejas de pasajeros baja de 6.000 en el año base en un 20% en el año 1 y otro 20% en el año 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las estadísticas auditadas de la empresa de autobuses son notificadas a la Municipalidad. • Resultados de encuestas de pasajeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • La demanda de servicios de autobuses está insatisfecha.
<p>PROPÓSITO El servicio ofrecido por SAU es confiable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La tasa de accidentes disminuye respecto del año base, 10% el primer año y otro 10% en el segundo año • El N° de demoras en los horarios de llegada baja, respecto del año base, en 15% el primer año y otro 15% en el segundo año. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas auditadas de la empresa de autobuses son notificadas a la Municipalidad. • Estadísticas de la Policía de Tránsito. 	<ul style="list-style-type: none"> • El precio relativo del combustible se mantiene estable.
<p>COMPONENTES 1. Los choferes conducen con cuidado. 2. Los autobuses se encuentran en buen estado. 3. Los itinerarios y el uso de los autobuses han sido optimizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las infracciones de tránsito se reducen de XX en el año base a XY en el primer año y a XZ en el segundo año. • Los autobuses en buen estado aumentan de T₀ en el año base a T₁ en el año 1 y a T₂ en el año 2. • Los residentes de la ciudad que viven a menos de 500 mts. de las paradas aumentan de R₀ a R₁ y luego a R₂. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas auditadas de la empresa de autobuses son notificadas a la Municipalidad. • Datos básicos del Censo de Población y su actualización mediante proyecciones de población. 	<ul style="list-style-type: none"> • La Municipalidad aprueba nuevos recorridos para las líneas de autobuses.
<p>ACTIVIDADES 1. Entrenamiento de choferes. 2. Plan de incentivos a los que conducen con cuidado. 3. Elaborar reglamento de seguridad. 4. Mejorar el sistema de inspecciones. 5. Plan de reemplazo por unidades nuevas. 6. Optimizar itinerarios. 7. Compilar estadísticas de cumplimiento. 8. Programa de encuestas</p>	<p style="text-align: center;">PRESUPUESTO</p>	<p style="text-align: center;">DOCUMENTOS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Municipalidad realiza un adecuado mantenimiento de calles y caminos. • El sindicato de choferes está de acuerdo con la estrategia del proyecto. • Los precios de las unidades de transporte nuevas se mantienen constantes. • La Municipalidad aprueba nuevos recorridos para las

a pasajeros			líneas de autobuses.
-------------	--	--	----------------------

Fin

Cada proyecto es la respuesta a un problema. *El FIN –también “objetivo general”– de un proyecto es la descripción de la solución al problema que se ha diagnosticado.* Si, por ejemplo, el problema principal en el sector de salud es una alta tasa de mortalidad materna e infantil en la población de menores ingresos, el FIN sería reducir las tasas de mortalidad materna e infantil en esa población. Es necesario observar que el proyecto, por sí mismo, puede ser insuficiente para lograr el fin. Es suficiente que el proyecto *contribuya* al logro del fin. El fin no implica que el objetivo se logrará poco después que el proyecto esté en funcionamiento. El fin refiere al largo plazo, al cual habrá de contribuir el proyecto. En el marco lógico el FIN del proyecto se define no como una acción a desarrollar sino como un logro alcanzado.

Diversos proyectos o medidas pueden contribuir a la solución de los problemas que han sido identificados. Es improbable que un proyecto, por sí mismo, resuelva los problemas. Diversos proyectos pueden contribuir a la solución. Una tarea no menor consiste en identificar, entre varios proyectos alternativos, aquél que contribuirá en mayor medida (o de una manera más efectiva en términos del costo) a la solución.

Propósito

El propósito *es el resultado esperado al final del período de ejecución del proyecto.* Es el cambio que habrá de producir el proyecto. El título del proyecto debe surgir directamente de la definición del propósito. El marco lógico requiere que cada proyecto tenga solamente un propósito (o también “*objetivo específico*”). Si hay más de un propósito puede surgir una situación de “trade-offs” (se aproxima más a un objetivo al costo de alejarse de otro). En tal situación el ejecutor puede elegir perseguir el propósito que él percibe como de la mayor importancia, o el más fácil de lograr o el menos costoso. Esto, sin embargo, puede no ser lo que para el país es más importante. En el marco lógico el propósito del proyecto se define como el impacto logrado (y no que se logrará) como consecuencia de la ejecución.

Otro punto –que puede parecer paradójico– es reconocer que el logro del propósito del proyecto está fuera del control del gerente de proyecto o del ejecutor. El gerente de proyecto tiene la responsabilidad de producir los componentes (las obras físicas, la cooperación técnica y la capacitación). Sin embargo, otras personas tienen que utilizar estos componentes para lograr el propósito. Esta gente está más allá del control del gerente. Por ejemplo, en un proyecto de irrigación el gerente tiene la responsabilidad de construir las obras de irrigación y asegurar que el agua corra por ellas. El puede tener la responsabilidad de instruir a los productores agropecuarios en cómo utilizar el agua y cómo lograr cultivos con el agua, pero él no puede tener la responsabilidad del propósito del proyecto: el aumento de la producción agrícola. Esto está fuera de su control. Los productores pueden no estar dispuestos a cambiar sus prácticas: puede haber una sequía que reduzca el agua disponible para las obras, una plaga o peste puede atacar el área. El gerente de proyecto no puede ser responsable por estas cosas.

Muchas veces las operaciones a realizar tienen más de un propósito. Cuando éste es el caso, el enfoque requiere más de un marco lógico: un marco maestro del programa, con su meta y propósito, y dos o más marcos subordinados. El FIN de cada uno de los marcos subordinados es idéntico al propósito del programa (marco maestro), pero cada uno tiene su propósito específico. El proyecto trata cada propósito por separado (a

menudo se lo llama “subproyecto” o “subprograma”) con su propio marco lógico. La ventaja del sistema es que vincula estrechamente los proyectos individuales con el propósito del programa, pero se concentra en cada uno de los ejecutores, que normalmente son independientes, sobre la información que precisa para ejecutar su programa, sin agregar componentes que no son de relevancia para lograr el propósito del proyecto.

Componentes

Los componentes son las obras, estudios, servicios y capacitación específicos que se requiere que produzca el gerente de proyecto dentro del presupuesto que se le asigna. Cada uno de los componentes del proyecto tiene que ser necesario para lograr el propósito, y es razonable suponer que si los componentes se producen adecuadamente, se logrará el propósito. Se debe hacer una lista de los componentes en orden de importancia para el logro del propósito del proyecto, de manera que si no hay fondos suficientes (por ejemplo, por limitaciones presupuestarias) el gerente o el ejecutor tendrán una indicación clara de cuáles componentes son menos críticos y deben cortarse primero. El gerente es el responsable de la producción de los componentes. En el marco lógico, los componentes se definen como resultados, vale decir, como obras terminadas, estudios terminados, capacitación realizada.

Actividades

Las actividades son las tareas que el ejecutor tiene que llevar a cabo para producir cada componente. Es importante elaborar una lista detallada de actividades debido a que es el punto de partida del plan de ejecución. Cada actividad se consigna en un gráfico (gráfico de Gantt, diagrama de camino crítico) y se estima el tiempo que toma su ejecución.

Evaluación de la columna de objetivos

Se construye el marco lógico de forma tal que se puedan examinar los vínculos causales de abajo para arriba. Si el proyecto está bien diseñado, lo que sigue es válido:

- Las actividades especificadas para cada componente son necesarias para producirlo.
- Cada componente es necesario para lograr el propósito del proyecto.
- No falta ninguno de los componentes necesarios para lograr el propósito.
- Si se logra el propósito, contribuirá al logro del fin.
- Fin, propósito, componentes y las actividades están claramente indicadas.
- El fin es una respuesta al problema más importante del sector.

Indicadores de FIN y de PROPÓSITO

Los indicadores especifican los resultados esperados en tres dimensiones: cantidad, calidad y tiempo. Por ejemplo, el propósito de un proyecto podría ser el lograr que las condiciones sanitarias de las aguas costeras cumplan con las normas sanitarias, y el indicador podría ser reducir el recuento promedio de coliformes totales por debajo de 1000 por cien mililitros en una playa para el año 2004. Tal indicador es inequívoco. Enfoca al gerente de proyecto en un objetivo cuantitativo, mensurable, especifica la calidad (en este caso, la playa donde tiene que lograrse el resultado), y expresa cuándo se esperan los resultados.

Aunque hay varios indicadores potenciales de resultados esperados, el marco lógico debe especificar *la cantidad mínima necesaria para concluir que el objetivo –del propósito o fin– se ha logrado*. Los indicadores deben medir el cambio que puede atribuirse al proyecto, y deben obtenerse a un costo razonable, preferentemente de fuentes de datos existentes. Los buenos indicadores contribuyen a asegurar una buena administración del proyecto; ponen en evidencia los principales resultados del proyecto y permiten al gerente decidir si serán necesarios componentes adicionales o correcciones de rumbo para lograr el propósito del proyecto.

En algunos proyectos puede ser difícil encontrar buenos indicadores. A veces pueden ser adecuados indicadores indirectos. Sin embargo, la disponibilidad de indicadores no deben determinar el diseño del proyecto. Tal como dijera alguna vez E. J. Mishan: “es mejor tener una medida bruta del concepto justo, que una medida perfecta del concepto erróneo”.

Indicadores de los componentes

Los indicadores de los componentes son descripciones breves de los estudios, capacitación y obras físicas que suministra el proyecto. La descripción debe especificar cantidad, calidad y tiempo. Por ejemplo, un proyecto de educación podría especificar 10 escuelas técnicas construidas, ubicadas en ciudades específicas, cada una con una capacidad de 1.000 estudiantes por año, y con el equipamiento adecuado (mesas, bancos, pizarrones, laboratorios, aulas de computación con conexión a internet).

Indicadores de actividades

El presupuesto del proyecto aparece como el indicador de actividad. El presupuesto se presenta por el conjunto de actividades que generan un componente. Los componentes se consignan por orden de importancia para el logro del propósito, de manera que el presupuesto se presenta en el mismo orden. Esta presentación hace más sencilla la realización de modificaciones. Una modificación posible consiste en eliminar uno o más componentes de prioridad baja. Si el marco lógico está bien construido, esto también significa disminuir el alcance de alguno de los indicadores de propósito. En forma alternativa, la necesidad de reducir el costo del proyecto puede significar una disminución del alcance del proyecto, lo que llevará a reducciones en diversos componentes y una disminución correspondiente en los indicadores cuantitativos del propósito.

Evaluación de la columna de los indicadores

Al revisar la columna de los indicadores debe verificarse que:

- los indicadores de propósito no sean un resumen de componentes, sino una medida del resultado de tener los componentes en operación
- los indicadores de propósito midan lo que es importante
- todos los indicadores estén especificados en términos de cantidad, calidad y tiempo
- los indicadores para cada nivel de objetivo sean diferentes a los indicadores de los otros niveles
- el presupuesto sea suficiente para llevar a cabo las actividades identificadas.

Medios de verificación

El marco lógico indica dónde pueden obtener información acerca de los indicadores el ejecutor del proyecto o el evaluador. Ello obliga a los planificadores del proyecto a identificar fuentes existentes de información o a hacer previsiones para recoger información, quizá como un componente del proyecto (con sus actividades y presupuesto propios). No toda la información tiene que ser estadística. La producción de componentes puede verificarse mediante inspección visual en algunos casos. La ejecución del presupuesto puede verificarse con los recibos presentados para reembolso.

Supuestos

Cada proyecto implica riesgos: ambientales, financieros, institucionales, sociales, políticos, climatológicos u otros factores que pueden hacer que el mismo fracase. El marco lógico requiere que el equipo de diseño de proyecto identifique los riesgos en cada etapa: actividad, componente, propósito y fin. El riesgo se expresa como un supuesto que tiene que ser cumplido para avanzar al nivel siguiente en la jerarquía de objetivos. El razonamiento es el siguiente: si llevamos a cabo las actividades indicadas y *ciertos supuestos se cumplen*, entonces produciremos los componentes del proyecto. Si producimos los componentes indicados y *otros supuestos se cumplen*, entonces lograremos el propósito del proyecto. Si logramos el propósito del proyecto, y *se cumplen los supuestos establecidos*, entonces contribuiremos al logro del fin. Los supuestos representan un juicio de probabilidad de éxito del proyecto que comparten todas las partes involucradas que participan en el proceso de diseño del proyecto.

Los supuestos (o riesgos) del proyecto tienen una característica importante: *los riesgos se definen como que están más allá del control directo del gerente de proyecto*. Los riesgos pueden identificarse preguntándose “¿Qué podría ir mal a cada nivel?”. Al nivel de actividades, por ejemplo, los fondos de contraparte podrían no llegar en el momento debido, o podría haber un cambio de prioridades del gobierno, o una huelga, o una gran devaluación, etc. El propósito no es consignar cada eventualidad que podría producirse, sino identificar hechos posibles con un grado razonable de probabilidad.

La columna de supuestos juega un papel importante tanto en la planificación como en la ejecución. En la etapa de planificación sirve para identificar riesgos que pueden evitarse incorporando componentes adicionales en el proyecto mismo. Por ejemplo, uno de los supuestos de un programa de salud rural podría ser que el personal calificado estaría dispuesto a mudarse y a vivir en las zonas rurales. Dado que este supuesto es crítico para el logro del propósito del proyecto, la buena disposición del personal no puede quedar librada al azar. El equipo de proyecto debe trabajar en el diseño de un plan de incentivos para radicación en zonas rurales a nivel de las actividades y componentes. El componente podría ser un sistema de pago de incentivos o el suministro de vivienda gratis. Si el supuesto es crítico, y no hay componente que lo pueda controlar, bien puede decidirse que el proyecto es demasiado riesgoso y conviene abandonarlo.

Los supuestos son importantes también durante la ejecución. Indican los factores que el gerente de proyecto *debe anticipar, tratar de influir y/o encarar con adecuados planes de emergencia*. Por ejemplo, si el éxito de un programa de irrigación supone que el Ministerio de Agricultura cumplirá con su compromiso de quitar los precios tope o las restricciones a la exportación en una fecha determinada, el gerente de proyecto debe vigilar constantemente la marcha de estos eventos y su incidencia en el logro del propósito del proyecto.