



NACIONES UNIDAS



**COMISIÓN ECONÓMICA PARA AMÉRICA LATINA  
Y EL CARIBE**

**VIGESIMONOVENO PERÍODO DE SESIONES DE LA COMISIÓN ECONÓMICA PARA  
AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CEPAL)**

**INFORMACIÓN GENERAL**

## I. PRESENTACIÓN

El vigesimonoveno período de sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) tendrá lugar en la ciudad de Brasilia, Brasil, del 6 al 10 de mayo de 2002. Los Estados miembros, mediante resolución 584(XXVIII) aprobada en el vigesimoctavo período de sesiones (México, D.F., 3 al 7 de abril de 2000), aceptaron el ofrecimiento de servir de anfitrión formulado por el Gobierno de Brasil, que fue posteriormente aprobado por el Consejo Económico y Social, mediante su resolución 2000/8.

El período de sesiones es el encuentro más importante de cada bienio para la CEPAL. Ofrece una instancia que permite analizar temas de importancia para el desarrollo de los países de la región y examinar la marcha de las actividades de la Comisión.

El presente documento tiene como finalidad proporcionar a los delegados participantes los elementos necesarios de información para apoyarlos en los trabajos del vigesimonoveno período de sesiones de la CEPAL.

Los funcionarios de la Coordinación estarán en la mejor disposición de atender cualquier consulta sobre cuestiones logísticas y de organización que se desee formular antes de la reunión y, desde luego, durante el desarrollo de la misma.

## II. MANUAL OPERATIVO

### 1. Información general sobre Brasil

#### a) República Federativa del Brasil

Brasil está ubicado en el este de América del Sur, con una superficie total de 8 511 965 km.<sup>2</sup> y con una población estimada en 174 millones de habitantes. Esas características ubican a Brasil como quinto país en extensión y en población del mundo. Además, limita territorialmente con 10 países, solamente menos que Rusia y China (14 países), y tiene una de las mayores líneas costeras continuas, con 7491 km.

Por su ubicación, Brasil presenta en su mayor parte clima tropical, con algunas zonas de clima templado al sur del país. Sin embargo, Brasilia, lugar donde se desarrollarán las actividades del vigesimonoveno período de sesiones de CEPAL, posee un clima tropical de sabana o interior, con temperaturas que oscilan durante el día entre los 14 y 28 grados centígrados, y dos estaciones bien definidas: lluviosa en verano (octubre a marzo) y seca (junio a agosto). En mayo, existen pocas posibilidades de lluvia durante los días que se celebrará la reunión, y la humedad será inferior a 50%.

La República Federativa del Brasil está compuesta por 26 estados, un Distrito Federal y más de 5 000 municipalidades. Brasil se convirtió en nación independiente en 1822, después de tres siglos de colonización de Portugal, que le ha suministrado el idioma nacional, el portugués, y características culturales.

El régimen de gobierno en Brasil es democrático, con elecciones para los principales cargos del poder ejecutivo (Presidente, gobernadores y prefectos) y del legislativo (Senado y Cámara de Diputados Federales, asambleas estatales y cámaras municipales). En octubre de 2002, habrá elecciones en las que se elegirá Presidente, dos tercios del Senado Federal, Cámara de Diputados, gobernadores (incluido del Distrito Federal) y asambleas estatales. El voto es obligatorio para todos los brasileños entre 18 y 70 años y, optativo para los ciudadanos de 16 a 18 años y mayores de 70 años. El total de electores es de 110 millones aproximadamente

En el siglo pasado, la tasa promedio anual de crecimiento económico del país fue una de las más altas del mundo, cercana a 6%, en especial hasta la década de 1980. En los últimos ocho años, Brasil ha emprendido un gran esfuerzo para estabilizar su economía mediante el control de la inflación y la reforma de sus instituciones, con el fin de recuperar su capacidad de desarrollo. Además, ha puesto en marcha programas para disminuir el impacto de las desigualdades sociales, que se han traducido en iniciativas para la reforma agraria, asistencia a la salud, mejoras en la calidad de la educación y programas de renta mínima vinculados a acciones sociales.

## **b) Brasilia, Patrimonio Histórico de la Humanidad**

Brasilia se fundó en 1960 como capital de Brasil, transferida desde Rio de Janeiro. Es una ciudad planeada, reflejo del plan director elaborado por el urbanista Lucio Costa y con edificaciones del arquitecto Oscar Niemeyer. La construcción de Brasilia comenzó en 1956, a partir de la determinación del Presidente Juscelino Kubitschek de cumplir el mandato constitucional de trasladar la capital hacia el interior del país. Así quedo definido el Distrito Federal, en la región del Planalto Central, con una extensión de 5 782 km<sup>2</sup> y una altitud de unos 1 000 metros sobre el nivel del mar. En esta área se creó el lago Paranoá, con un perímetro de 80 km.

Brasilia está constituida por el Plan Piloto y las áreas habitacionales cercanas al lago, donde residen cerca de 400 000 personas. Existen además 14 otras ciudades satélite ubicadas en el Distrito Federal, con una población de más de un millón y medio de habitantes. Dadas las dimensiones de la propuesta del plan urbanístico y de los edificios construidos, en 1987 la UNESCO declaró la ciudad de Brasilia (en especial su Plan Piloto) Patrimonio Histórico de la Humanidad.

El Plan Piloto es el área principal de la ciudad, con un formato de dos alas, donde se ubican los sectores residenciales y comerciales. En el área central se encuentran los principales edificios públicos. El aeropuerto está situado a unos 8 km. del área central de la ciudad. Brasilia tiene grandes avenidas, por lo que no presenta problemas graves de tránsito. Sin embargo, el sistema colectivo de transporte no es muy eficaz y se recomienda el uso de taxis o los servicios de transporte ofrecidos por los organizadores de la reunión.

Brasilia es una ciudad estructurada conforme a los siguientes sectores: comercial, residencial, hotelero, hospitalario, de clubes, entre otros. Es decir, con la excepción de algunos comercios locales, no existe una mezcla típica de barrios con residencias, tiendas y oficinas públicas. Además, en Brasilia y en las ciudades satélite, las direcciones se indican mediante siglas y números. Salvo en unas pocas carreteras, las calles y avenidas no tienen un nombre propio. Las arterias principales se nombran según su posición geográfica, por ejemplo W-3, en el sector oeste, o L-2, en el sector este. Las residencias tienen direcciones como SQS 308 (Supercuadra Sur 308), o SHIN QL 10 (Sector Habitacional Individual Norte, Quadra del Lago 10, en el Lago Norte). La Oficina de la CEPAL en Brasilia está ubicada en el SBS (Sector Bancario Sur), Quadra 1, Bloco J (Edificio BNDES), 17° piso. Esta segmentación de tipo cartesiano, una vez conocida, facilita la ubicación de las direcciones.

Brasilia sufrió en sus primeros años para conseguir que se generara un ambiente similar al de otras ciudades brasileñas. Pero hoy la ciudad ofrece una amplia variedad de restaurantes, cafés y bares; hay igualmente varios cines en el Plan Piloto y sus alrededores. Asimismo, hay al menos cuatro centros comerciales en el Plan Piloto (Conjunto Nacional, Patio Brasil, Brasília Shopping, y Liberty Mall) y dos más apartados (Parkshopping y Terraço Shopping). Hay un centro de entretenimiento con cines y restaurantes en el Pier 21, a orillas del lago Paranoá.

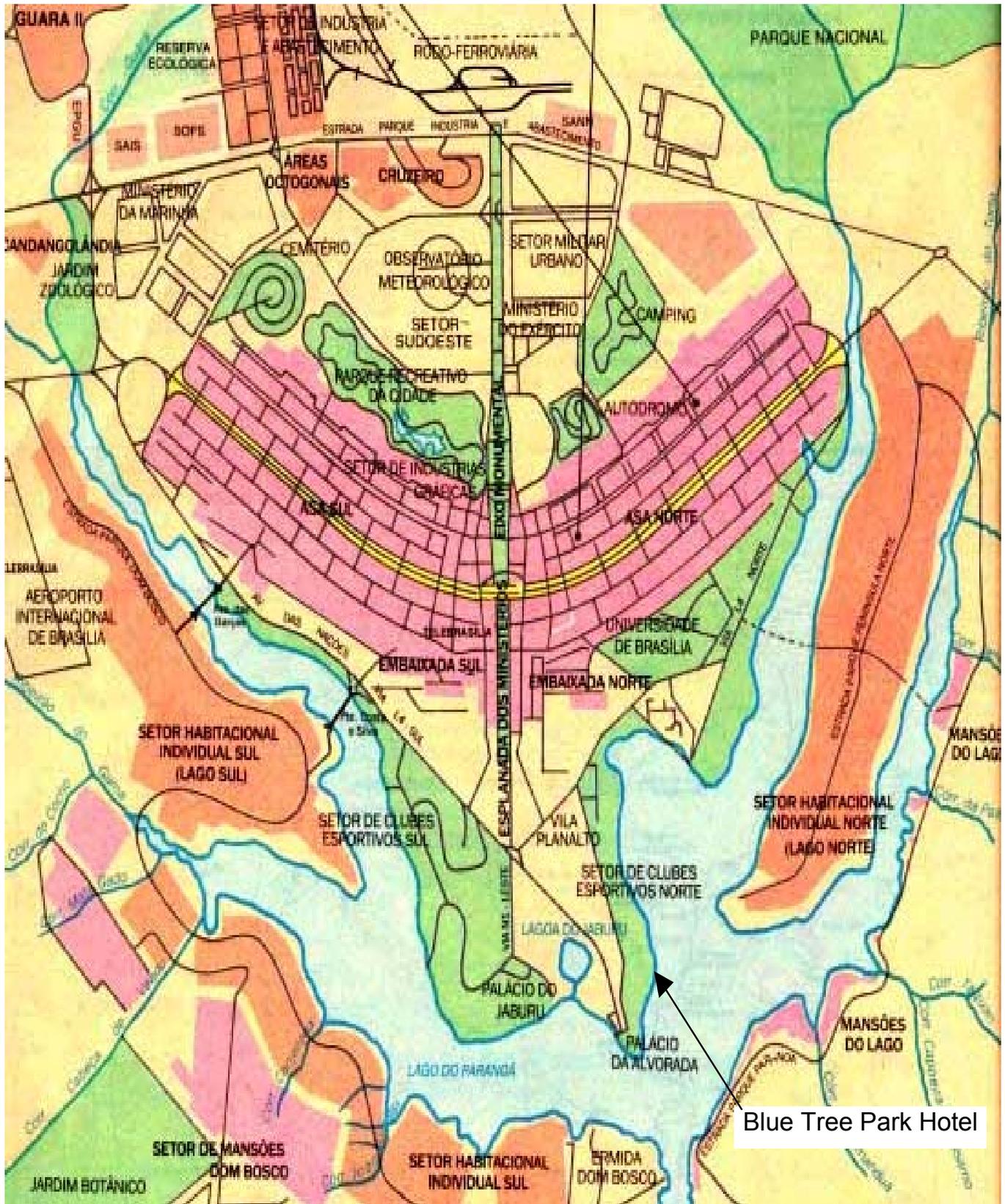
Para ampliar la información, se adjunta a continuación una lista de sitios de Internet con amplia información sobre la ciudad de Brasilia y sus alrededores. La mayoría de los estos sitios ofrece textos en inglés o español.

[http://www.geocities.com/TheTropics/3416/bsb\\_port.htm](http://www.geocities.com/TheTropics/3416/bsb_port.htm) (ofrece versión en inglés)  
[http://www.geocities.com/TheTropics/3416/links\\_i.htm](http://www.geocities.com/TheTropics/3416/links_i.htm) (en inglés, español y francés)  
<http://www.infobrasilia.com.br/brasilia.htm> (con listas de restaurantes y hoteles)  
<http://www.viaecologica.com.br/ecoguias/planalto/roteiros/brasilia.htm> (información sobre el entorno de Brasilia)  
<http://www.brasiliaconvention.com.br/portugues/default.asp> (ofrece versión en inglés, incluye mapas interactivos)

Información sobre la ciudad por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores:

[http://www.mre.gov.br/ndsg/textos/turbra\\_i.htm](http://www.mre.gov.br/ndsg/textos/turbra_i.htm) (en inglés)  
[http://www.mre.gov.br/ndsg/textos/turbra\\_f.htm](http://www.mre.gov.br/ndsg/textos/turbra_f.htm) (en francés)  
[http://www.mre.gov.br/ndsg/textos/turbra\\_e.htm](http://www.mre.gov.br/ndsg/textos/turbra_e.htm) (en español)

Aunque no presente los grados de violencia de otras capitales de América Latina, se recomienda tomar las medidas básicas de seguridad en Brasilia. No se deben llevar grandes cantidades de dinero, equipo fotográfico o artículos de gran valor cuando se transite en las áreas de mayor movimiento. No deben dejarse estos artículos a la vista en vehículos estacionados. También se recomienda usar con precaución las tarjetas de crédito en tiendas, restaurantes, o gasolineras, para evitar duplicaciones. Deben evitarse las áreas con poca iluminación o aisladas de vías principales.



Blue Tree Park Hotel

**c) Información de utilidad para su estancia**

<b>MONEDA LOCAL</b> REAL (R\$)	Brasil mantiene un régimen cambiario de paridad flotante. El 6 de marzo de 2002 la cotización del real (R\$) con respecto al dólar de los Estados Unidos para operaciones de turismo era: Compra: 2,28 reales por dólar Venta: 2,42 reales por dólar  Para facilitar el cambio, téngase en cuenta que los bancos en Brasil utilizan principalmente el dólar de los Estados Unidos. Pueden presentarse problemas de cotización y liquidez con otras monedas.
<b>HORA LOCAL</b>	UTC menos 3.
<b>CORRIENTE ELÉCTRICA</b>	220 voltios (60 ciclos), pero en los hoteles hay conexiones de 110 voltios (50 ciclos) o transformadores.
<b>IMPUESTOS</b>	Los precios de las mercancías en Brasil ya incluyen los impuestos.
<b>TASA AEROPORTUARIA</b>	Las tasas aeroportuarias en la mayoría de los aeropuertos son de R\$8.25 (R\$ 9.15 en Brasilia) para vuelos nacionales y de R\$84.00 para vuelos internacionales.
<b>PROPINA</b>	Las propinas no están incluidas en las tarifas de los hoteles ni en los precios de los restaurantes. Es costumbre dar 10% del importe total de la factura.
<b>TAXIS</b>	En caso de requerir un taxi, es recomendable utilizar los servicios de "radiotaxi" o los que operan en el exterior de los hoteles, que cobran según el marcador de tarifa. En los trayectos desde el aeropuerto entre las 22:00 y 6:00 horas se utiliza la tarifa 2 en el marcador. En los trayectos hacia el aeropuerto siempre se aplica la tarifa 2, a cualquier hora.
<b>HORARIOS COMERCIALES</b>	Comercio en general: 08:00 a 18:00 Centros Comerciales: 10:00 a 22:00 Bancos: 11:00 a 16:00 Los cajeros automáticos están disponibles de 6:00 a 22:00 horas.
<b>TELEFONÍA COMERCIAL</b>	55+61 (Código telefónico del país + código de Brasilia) 00+ Operadora ( <i>carrier</i> ) de larga distancia internacional 0+Operadora ( <i>carrier</i> ) de larga distancia nacional En Brasil, el usuario puede escoger la empresa con la que quiera realizar su llamada de larga distancia nacional o internacional. Las dos principales son Embratel (21) o Intelig (23). Antes de llamar, verifique si el teléfono utilizado ya está programado para una de esas operadoras. Para llamadas por cobrar (cobro revertido) se pueden utilizar los teléfonos de las operadoras internacionales (Home Direct o el equivalente de otros países) o los números de asistencia de la Embratel e Intelig. Los teléfonos públicos operan con tarjetas, disponibles para compra. Se pueden hacer llamadas por cobrar sin tarjetas usando los códigos 9090 (para llamadas locales) y 90+operadora+código de área para (llamadas nacionales) Se pueden alquilar teléfonos celulares.
<b>TELÉFONOS DE UTILIDAD</b>	190 Policía Militar 193 Bomberos (Fire) 101 Larga distancia nacional vía operadora 000101 Larga distancia internacional vía operadora (Embratel) 102 Información

## **2. Sede de la reunión**

El vigesimonoveno período de sesiones de la CEPAL se llevará a cabo en el Hotel Blue Tree Park de Brasilia, ubicado en SHTN Trecho 01 conj. 1B Bloco C – Cep 70.800-200 Brasilia – DF. Tel.: (61) 424 7000; Fax (61) 424 7001.

Se espera una participación de alrededor de 200 delegados gubernamentales y cerca de 100 representantes de organismos especializados de las Naciones Unidas, organizaciones no gubernamentales, invitados especiales y miembros de la CEPAL.

## **3. Coordinación de la reunión**

La organización de la reunión estará a cargo de la CEPAL y del Ministerio de Relaciones Exteriores de Brasil.

Unidad de Servicios de Conferencias  
CEPAL, Naciones Unidas  
Supervisora: Sra. Cecilia Guarachi  
Teléfono (56-2) 2102667  
Fax (56-2) 210-2279  
e-mail: cguarachi@eclac.cl  
Santiago, Chile

Coordenação de Organizações Econômicas  
Departamento Econômico  
Ministerio de Relações Exteriores  
Teléfonos: (55-61) 411-6912 o 411-6913  
Fax: (55-61) 226-3413  
Brasilia, D.F.

## **4. Programa de actividades**

La Secretaría de la CEPAL se ha permitido organizar los trabajos del vigesimonoveno período en dos fases. La primera, denominada "fase técnica", se extenderá del lunes 6 al miércoles 8 de mayo y la segunda, denominada "fase ministerial", se llevará a cabo los días 9 y 10 de mayo. El lunes 6, además de la reunión de jefes de delegación y de la ceremonia de inauguración de la fase técnica, se realizarán dos sesiones de trabajo con los delegados de los gobiernos, en las que se examinará el tema sustantivo y se formularán las recomendaciones pertinentes, que posteriormente se someterán a consideración de la Comisión en la fase ministerial.

Durante el martes 7 y la mañana del miércoles 8 se reunirán los delegados para analizar el informe de actividades y el programa de trabajo. Paralelamente, durante el martes 7 sesionará el Comité Especial sobre Población y Desarrollo. Asimismo, durante todo el miércoles 8 se reunirá la Mesa Directiva del Consejo Regional de Planificación del Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), y en la tarde de ese día lo hará el Comité de Cooperación entre Países y Regiones en Desarrollo.

La inauguración de la fase ministerial tendrá lugar en la mañana del día jueves 9 de mayo, y el resto de ese día y la mañana del viernes se dedicarán a un seminario de alto nivel denominado "América Latina y el Caribe frente a la globalización".

Asimismo, se realizarán actividades sociales, entre las que pueden señalarse una recepción que el Gobierno de Brasil ofrecerá el jueves 9 de mayo, en el Palacio Itamaraty, inmediatamente después de la inauguración de la fase ministerial de la reunión y un cóctel ofrecido por el Secretario Ejecutivo de la CEPAL también el 9 de mayo a las 20:00 horas.

El programa preliminar figura en el anexo 1.

### 5. Reserva de hoteles

Las reservas de hoteles deberán solicitarse directamente al Hotel Blue Tree Park, antes del 22 de abril del 2002. Recomendamos utilizar el formulario que figura en el anexo 2. Después del 22 de abril, el hotel se reserva el derecho de modificar la tarifa y no garantiza la disponibilidad de habitaciones.

Cada delegado es responsable de su reserva. Compruebe que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicite el correspondiente número o código de reserva para confirmación.

Asimismo, se solicita a los delegados que envíen una copia del formulario de reserva a la empresa responsable de los servicios de la reunión: DMF Congressos, Planejamento e Assessoria Ltda, a la atención de la Sra Joaquina Ferreira, fax: 55-61-323-4730. Esta copia permitirá coordinar el apoyo a las delegaciones a su llegada en el Aeropuerto Internacional de Brasilia y el transporte de aquellas delegaciones que se hospeden en otros hoteles hacia el Hotel Blue Tree Park. En caso de que surjan dificultades para obtener reservas de hospedaje en Brasilia, comuníquese con la DMF mediante el fax indicado arriba, para recibir información sobre otras opciones de hoteles.

HOTEL	HABITACIÓN	TARIFA (*)
BLUE TREE PARK SHTN Trecho 01 Conj. 1B Bloco C – CEP 70.800-200 Brasilia – DF <a href="http://www.bluetree.com.br/btpbrasil/index.cfm">http://www.bluetree.com.br/btpbrasil/index.cfm</a>  Tel: (61) 424-7000 Fax: (61) 424-7001  BLUE TREE TOWERS Atn: Márcia de Araújo, Coordinadora de Grupos e Eventos	Superior Single  Superior Doble    Suite Ejecutiva Junior Single o Doble	R\$180.00  R\$190.00 Incluye desayuno   R\$ 175.00 incluye desayuno

(\*) Más 10% de impuestos, más R\$ 1 impuesto de habitación (por día).

**NOTA:** Los precios ofrecidos por el Hotel están basados en una tarifa "grupal" por lo que al hacer la reserva en forma directa se debe mencionar el código de reservas "Grupo CEPAL", para obtener los precios especiales.

Para realizar las reservas, los hoteles solicitan el número de una tarjeta de crédito. Existe en Brasilia la política de “no show”, es decir, que una vez efectuada la reserva queda comprometido el pago de la primera noche. Las facturas de hotel serán canceladas directamente por cada delegado al término de su estancia en el hotel.

## **6. Requisitos para entrar al país**

Los portadores de pasaportes ordinarios, diplomáticos u oficiales deberán solicitar, según proceda, en las embajadas o consulados de Brasil más cercanos, sus visas respectivas.

Además, Brasil solicita certificados de vacunación contra la fiebre amarilla a visitantes de algunos países de América del Sur y África, con un plazo mínimo de diez días antes de su llegada al país. De América del Sur, los países solicitados son: Bolivia, Colombia, Ecuador, Guyana Francesa, Perú y Venezuela. Consulte la lista actualizada en los consulados y embajadas de Brasil y en los siguientes sitios de Internet:

<http://www.anvisa.gov.br/portos/portos/febre/index.htm>

[http://www.anvisa.gov.br/legis/resol/1\\_01re.htm](http://www.anvisa.gov.br/legis/resol/1_01re.htm)

## **7. Transporte local**

Se contará con un servicio de transporte para trasladar a los delegados del hotel al Palacio Itamaraty, sede de la inauguración de la fase ministerial de la reunión. Al término de su estancia en Brasilia, los delegados deberán dirigirse al aeropuerto por sus propios medios.

## **8. Servicios adicionales en el área de Conferencias**

En el área de conferencias se contará con servicios de casa de cambio, cajeros automáticos, agencia de viajes y un módulo especial de asistencia secretarial para los delegados.

## **9. Registros de participantes**

El registro de los delegados participantes en la reunión se llevará a cabo el día 6 de mayo en el vestíbulo del área de conferencias del Hotel Blue Tree Park a partir de las 8:30 horas. Los participantes recibirán una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá en todas las sesiones de la reunión.

## **10. Comunicaciones**

En la sede de la reunión los delegados dispondrán de servicios de comunicaciones telefónicas y envío de faxes internacionales. El costo de las llamadas deberá ser cubierto por cada delegado, ya sea a través de cobro revertido (*collect call*) o con tarjeta telefónica o de crédito.

## **11. Idiomas**

Los idiomas oficiales de la reunión serán español, francés, inglés y portugués.

## **12. Servicio médico**

En la sede de la reunión se cuenta con un servicio médico adecuado para la prestación de primeros auxilios en caso de emergencia.

## **13. Clima**

Para el mes de mayo en Brasilia estiman temperaturas máximas de 27°C durante el día y mínimas de 11°C por la noche, con pocas posibilidades de lluvia y una humedad relativa del 47%.

## **14. Alimentación**

Los alimentos corren por cuenta de cada delegado. En el área de conferencias del hotel, se ofrecerá servicio de café durante las reuniones.

## **15. Centro internacional de prensa**

Con el propósito de facilitar la cobertura del vigesimonoveno período de sesiones de la CEPAL, los organizadores establecerán un CENTRO INTERNACIONAL DE PRENSA (CIP) en las instalaciones del área de conferencias del hotel.

Los representantes de los medios que deseen cubrir el evento deberán acreditarse en el CIP a partir de las 9:00 horas del 6 de mayo y podrán hacerlo durante todos los días que dure la reunión. Se exigirá una credencial válida del medio que representen,

El CIP contará con una oficina de documentación e información, cubículos especiales para delegados de prensa oficial, áreas de trabajo para prensa escrita, reporteros gráficos y medios electrónicos (radio, televisión y agencias de noticias).

Asimismo, el CIP dispondrá de espacios para entrevistas y conferencias de prensa.

**Anexo 1**  
**PROGRAMA PRELIMINAR DEL VIGESIMONOVENO PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL**  
 (Brasilia, Brasil, 6 al 10 de mayo de 2002)

FASE TÉCNICA					FASE MINISTERIAL	
LUNES 6	MARTES 7		MIÉRCOLES 8		JUEVES 9	VIERNES 10
9:00 – 9:30	9:00 – 13:00		9:00 – 13:00		9:00 – 10:30	9 - 11:00
<b>Sala 1</b> Reunión de Jefes de Delegación	<b>Sala 1</b> Informe de actividades de la Comisión	<b>Sala 2</b> Comité Especial sobre Población y Desarrollo	<b>Sala 1</b> Presentación del Programa de Trabajo del Sistema de la CEPAL para el bienio 2004-2005	<b>Sala 2</b> Mesa Directiva del Consejo Regional de Planificación del ILPES	<b>Palacio Itamaraty</b> Sesión de inauguración del vigesimonoveno período de sesiones de la CEPAL	<b>Sala 1</b> <b>Panel 4</b> "Globalización y equidad"
<b>9:30 – 10:00</b>					<b>11:30 – 13:30</b>	<b>11:15 - 13:15</b>
<b>Sala 1</b> Inauguración de la Fase Técnica					<b>Palacio Itamaraty</b> <b>Seminario de Alto Nivel "América Latina y el Caribe frente a la globalización"</b>	<b>Sala 1</b> <b>Panel 5</b> "Sostenibilidad ambiental en un mundo global "
<b>10:00 – 13:00</b>					<b>Panel 1</b> , "La región frente a los retos de la globalización"	
<b>Sala 1</b> Presentación y debate de los documentos sustantivos						
<b>15:00 – 18:00</b>	<b>15:00 – 18:00</b>		<b>15:00 – 18:00</b>		<b>14:30 – 18:45</b>	<b>14:30 – 16:00</b>
<b>Sala 1</b> Debate sobre los documentos sustantivos	<b>Sala 1</b> Presentación del Programa de Trabajo del Sistema de la CEPAL para el bienio 2004-2005	<b>Sala 2</b> Comité Especial sobre Población y Desarrollo	<b>Sala 1</b> Comité de Cooperación entre Países y Regiones en Desarrollo	<b>Sala 2</b> Mesa Directiva del Consejo Regional de Planificación del ILPES	<b>Sala 1</b> <b>Panel 2</b> "Políticas macroeconómicas en una economía globalizada"  <b>Panel 3</b> "Políticas productivas y tecnológicas en la era global"	<b>Sala 1</b> Debate general a nivel ministerial, consideración y adopción de las resoluciones del vigesimonoveno período de sesiones de la CEPAL
						<b>16:30</b>
						<b>Sala 1</b> Ceremonia de clausura



**NACIONES UNIDAS**  
**VIGESIMONOVENO PERÍODO DE SESIONES DE LA COMISIÓN ECONÓMICA**  
**PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CEPAL)**  
**Brasilia, Brasil 6-10 de mayo de 2002**  
**SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL**

Nombre		Apellido	
Jefe de Delegación <input type="checkbox"/>	Delegado <input type="checkbox"/>	Observador <input type="checkbox"/>	Invitado especial <input type="checkbox"/>
Cargo oficial:			
Organismo o Institución:			
Dirección:			
Ciudad:		País:	
Teléfono:	Fax	E-Mail	

*Solicito reserva en:*

<b>BLUE TREE PARK</b> <input type="checkbox"/> SHTN Trecho 01 Conj. 1B Bloco C – CEP 70.800-200 Brasilia – DF Tel: (61) 424-7000 Fax: (61) 424-7001	Superior Single Superior Doble	R\$180.00 R\$190.00 Incluye desayuno
<b>BLUE TREE TOWERS</b> <input type="checkbox"/> (* Más 10% de impuestos, más R\$ 1 impuesto de habitación (por día).	Suite Ejecutiva Junior Single o Doble	R\$ 175.00 incluye desayuno
<i>Tipo de habitación</i> Sencilla <input type="checkbox"/>	Doble <input type="checkbox"/>	Suite <input type="checkbox"/>
Fecha de llegada al país:	Nº de vuelo:	Hora aprox.
Fecha de salida del país:	Nº de vuelo:	Hora aprox.

*Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:*

American Express <input type="checkbox"/>	Master Card <input type="checkbox"/>	Visa <input type="checkbox"/>	Otra <input type="checkbox"/>
Nº de tarjeta de crédito		Fecha vencimiento	

Las reservas deben solicitarse directamente al Hotel Blue Tree Park ( véase dirección más arriba). Cada delegado es responsable de su reserva. Compruebe que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicite el correspondiente número o código de reserva para confirmación. Asimismo se solicita el envío de una copia de este formulario a la empresa DMF ( fax 55-61-323-4730) responsable de los servicios de la reunión, para programar las labores de apoyo a su llegada en el Aeropuerto Internacional de Brasilia.